

Effektives



Zeitmanagement

|| S+P

Zielgruppe:

- Geschäftsführer, Inhaber, Vorstände, Unternehmer, Prokuristen und Bevollmächtigte.
- Führungskräfte, Abteilungsleiter und Teamleiter.

Dein Nutzen:

Tag 1

So gewinnen Sie Zeit!

Effektives Zeitmanagement im Team

Tag 2

Meetings und Besprechungen ergebnisorientiert führen

Widerstände und Konflikte effizient meistern

Dein Vorsprung:

Jeder Teilnehmer erhält die **S+P Tool Box**:

+ S+P Checkliste: Die ABC-Analyse Prioritäten richtig setzen

+ S+P Checkliste: Identifizieren Sie Ihre Zeitdiebe und Zeitfresser

Termine:

05.-06.08.2021

Online Schulung

19.-20.10.2021

Online Schulung

07.-08.12.2021

Online Schulung

Preis:

930,-- €

zzgl. 19% MwSt.

Im Preis enthalten:

Teilnehmerunterlagen als PDF



[Hier online anmelden!](#)

Produkt-Nr. E14

Programm 1. Seminartag

09.15 Uhr **Begrüßung**

09.30 bis 13.00 Uhr **So gewinnen Sie Zeit!**

Zeit sparen
im Arbeitsalltag

> Zeitersparnis durch **Selbstorganisation**: den eigenen Arbeitsplatz richtig managen und interne Prozesse beschleunigen

> **Prioritäten richtig setzen** – Welche Aufgaben sind wirklich wichtig?

> **Zeitdiebe** erkennen und erfolgreich verhindern

Jeder Teilnehmer erhält die **S+P Tool Box**

+ S+P Checkliste: Wie organisiere ich meinen Arbeitsplatz richtig?

+ S+P Checkliste: Die ABC-Analyse – Prioritäten richtig setzen

+ S+P Test: Identifizieren Sie Ihre Zeitdiebe und Zeitfresser

14.00 bis 17.00 Uhr **Effektives Zeitmanagement im Team**

> Aufgaben und Zeitfenster im Team kommunizieren

> **Kommunikationstechniken** im Zielvereinbarungsgespräch

> **Gezielt delegieren** - Aufgaben an die richtigen Teammitglieder vergeben

ab 17:00 Uhr **Offene Gesprächsrunde**



[Hier online anmelden!](#)

Produkt-Nr. E14

Programm 2. Seminartag

09.15 Uhr

Begrüßung

09.30 bis 13.00 Uhr

Meetings und Besprechungen ergebnisorientiert führen

Schnelle und gute
Lösungen in
Meetings

- > **Selbtsicher** auftreten als Moderator
- > Die **6 häufigsten Kommunikationshürden im Meeting** überwinden
- > **Fragetechniken** gezielt einsetzen und Entscheidungen herbeiführen

Jeder Teilnehmer erhält die **S+P Tool Box**

+ S+P Test: Wie gut geben Sie Feedback?

+ S+P Leitfaden: Delegationsgespräch

13.30 bis 16.30 Uhr

Widerstände und Konflikte effizient meistern

- > Wenn die Gruppe nicht will: **Widerstände** gezielt auflösen
- > **Besserwisser, Streitsüchtige und Schüchterne**: Techniken zum Umgang
- > **Perspektivenwechsel** - Verschiedene Sichtweisen berücksichtigen und Missverständnisse aus der Welt schaffen

ab 17:00 Uhr

Zusammenfassung und offene Gesprächsrunde



[Hier online anmelden!](#)

Produkt-Nr. E14

Referenten



Achim Schulz

Fachbereich Führung mit System

Herr Achim Schulz gründete Schulz & Partner im Jahr 2007. Er berät seit 22 Jahren mittelständische Unternehmen und Banken.

Zu seinen Branchen-Schwerpunkten zählen Anlagenbau, Automotive, Banken, Gesundheitswesen, Handel, sowie Non-Profit-Organisationen.

Er berät Unternehmen in Umbruch- und Veränderungssituationen, bei der Organisation und Neuausrichtung des Vertriebs sowie in Team-Entwicklungsprozessen.

Reiner Schon

Fachbereich Teamentwicklung

Herr Reiner Schon kennt die wesentlichen Facetten des Mittelstands sowie des Bankgeschäfts.

Er verfügt über „Insider-Wissen“, wenn es um die erfolgreiche Führung von größeren Mitarbeiterteams geht.

Aufgrund seiner Tätigkeit als Coach und Personalberater verfügt er über eine branchenübergreifende Expertise.

Sandra Westphalen

Fachbereich Kommunikation & Vertrieb

Frau Sandra Westphalen berät Unternehmen, in den Bereichen Vertrieb und Telefonie.

Im Fokus der Trainings stehen erfolgreiche Kommunikation mit Kunden, Rhetorik, Moderation und überzeugende Präsentation.

Zu ihren Branchen-Schwerpunkten zählen Krankenhäuser, Hochschulen und Verwaltungen.

