



S&P Unternehmerforum ist ein zertifizierter Weiterbildungsträger nach AZAV, Ö-Cert und DIN EN ISO 9001 : 2015.
Wir erfüllen die Qualitäts-Anforderungen des ESF.

S & P Unternehmerforum
Seminare - Inhouse Trainings



Excel & Word fürs Business

Word und Excel richtig einsetzen

Zielgruppe:

- > Assistenten/-innen der Geschäftsleitung und des Vorstandes, Office-Manager/-innen
- > Bereichs-Sekretäre/-innen und Projekt-Assistenten/-innen, Mitarbeiter Fachabteilungen

Ihr Nutzen:

- > Word 2.0 – Tipps und Tricks für Profis!
- > Crashkurs Excel – Business Alltag mit Excel im Griff
- > Controlling mit Excel – Kalkulationen und Kennzahlen leicht gemacht

Ihr Vorsprung:

Jeder Teilnehmer erhält folgende S&P Produkte:

- + Word-Vorlagen – Anschreiben, Geschäftsbriefe, Kundenangebote
- + S&P Checkliste für den Schnellstart mit Word
- + Excel-Tool - Muster-Tabelle mit den wichtigsten Formeln
- + Excel-Vorlagen – Muster-Tools für Investitionsrechnungen
- + S&P Checkliste für den Schnellstart mit Excel

Termin:

- 16.01.2019
München & Berlin
- 26.03.2019
Frankfurt & Leipzig
- 21.05.2019
Hamburg & Stuttgart
- 18.07.2019
Berlin & Bremen

Excel und Word –
Aufbauseminar
für
Fortgeschrittene!

Preis:

490,- €
zzgl. 19% MwSt.

Im Preis enthalten:
Teilnehmerunterlagen als PDF, 3-
Gänge-Menü, Kaffee, Tee,
Erfrischungsgetränke und
Snacks in den Pausen

Programm

09.15 Uhr

Begrüßung

Kaffee und Getränke

9.30 Uhr - 11.00 Uhr

Word 2.0 – Tipps und Tricks für Profis!

- > Wie Sie sich mit Word den Arbeitsalltag erleichtern
- > Seriendruck & Co.: Einfache Umsetzung und Einstellung
- > Seitenzahlen, Kapitelüberschriften und Inhaltsverzeichnisse gezielt nutzen
- > Einbindung von Excel-Tabellen in Word – Wie Sie die Programme effizient verbinden können

Impuls – Umsetzungstipps:

- + *Word-Vorlagen* – Geschäftsbriefe und Kundenangebote
- + *S&P Checkliste* für Schnellstart Word

13.00 – 14.00 Uhr

Gemeinsame Mittagspause

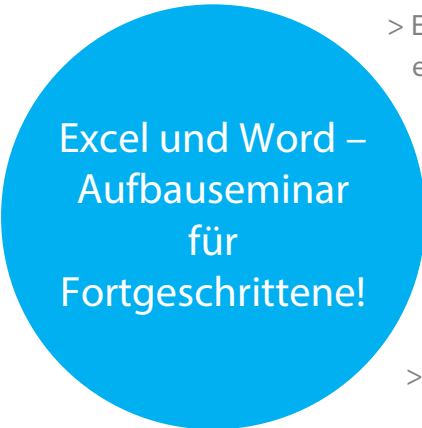
11.00 – 15:00 Uhr

Crashkurs Excel – Business Alltag mit Excel im Griff

- > Excel im Unternehmen – Funktionen, Formeln und Pivottabellen richtig einsetzen
 - > Excel-Funktionen im Überblick – wann brauche ich was?
 - > Excel-Funktionen für statistische Zwecke nutzen
 - > Soll-Ist Analyse mit Pivot Tabellen – wie Sie Entwicklungen richtig aufzeigen
- > Umfangreiches Datenmaterial schnell und einfach berechnen, darstellen und auswerten

Impuls – Umsetzungstipps:

- + *Excel-Tool* – Muster-Tabellen mit den wichtigsten Formeln



Excel und Word –
Aufbauseminar
für
Fortgeschrittene!

Programm

15.00 Uhr – 17:30 Uhr **Controlling mit Excel - Kalkulationen und Kennzahlen leicht gemacht**

- > Einstieg ins Controlling: Praxislösungen für den Office-Alltag
- > Darlehenskalkulation und Investitionsrechnungen: Beispiele berechnen mit Excel in der Office Praxis
- > Break-Even-Analyse – einfache Berechnung und Auswertung
- > Kennzahlen in Excel berechnen – Analysen und Ergebnisse mit Diagrammen entscheidungsorientiert aufbereiten

Impuls – Umsetzungstipps:

- + *Excel-Vorlagen – Muster-Tools* für Investitionsrechnungen
- + *S&P Checkliste* für Schnellstart Excel

Ab 17.30 Uhr **Zusammenfassung und offene Gesprächsrunde**

Referenten



Achim Schulz

Geschäftsführer Schulz & Partner GmbH

Herr Achim Schulz gründete Schulz & Partner 2007. Er berät seit 22 Jahren mittelständische Unternehmen und Banken.

Zu seinen Branchen-Schwerpunkten zählen Anlagenbau, Automotive, Banken, Gesundheitswesen, Handel sowie Non-Profit-Organisationen.

Im Bereich Office Management ist er als Trainer für Prozess- und Zeitmanagement sowie Controlling tätig.

Reiner Schon

Fachbereich Unternehmensentwicklung

Herr Reiner Schon kennt die wesentlichen Facetten des Mittelstands sowie des Bankgeschäfts.

Er betreut Controlling-Projekte für Unternehmen in Wachstumsphasen.

Ein besonderer Fokus liegt dabei auf der Unternehmens- und Finanzplanung.

Kundenstimmen zum S&P Unternehmerforum

- > Referenten stellen mit Ihrer Berufserfahrung einen hohen Praxisbezug her
- > Typische Führungssituationen aus meinem Berufsalltag werden behandelt
- > Wertvolle Umsetzungs-Tipps, die mir einen Vorsprung in der Praxis bringen
- > Interaktives Fallstudien-Trainings für unterschiedliche Branchen fand ich besonders gut
- > Aktuelles Fachwissen kompakt und spannend aufbereitet – ein hilfreiches Seminar!
- > Fallstudien, Checklisten und S&P-Tools haben mir bei der Umsetzung viel Sicherheit gegeben
- > Lösungsansätze und Seminarschwerpunkte werden auf die eigene Betriebsgröße abgestimmt

Ihr Vorsprung in der Praxis



Gerne informieren wir Sie über weitere Seminare und Inhouse-Trainings. Sie erreichen uns auch über www.sp-unternehmerforum.de

Teilnehmer haben auch folgende Seminare gebucht:

- > **Erfolgreiche Assistenz**
Erfolgreiche und effiziente Entlastung der Vorgesetzten
- > **Führungskräfte online finden und gezielt ansprechen**
Recruiting-Möglichkeiten für Personaler
- > **Projektmanagement Kompakt-Wissen**
Projekte erfolgreich führen - gezielte Kommunikation - Projektziele erreichen
- > **Führen ohne Vorgesetztenfunktion**
Durchsetzungsstark agieren – Prioritäten setzen – Ziele erreichen – Widerstände auflösen
- > **MS Office für das Office Management**
Word, Excel, PowerPoint und Outlook richtig einsetzen



Schon gewusst? Teilnehmer aus fast allen Bundesländern können sich vom Europäischen Sozialfonds fördern lassen. Bezüglich der Fördervoraussetzungen werfen Sie bitte einen Blick auf unsere Förder-Landkarte unter www.sp-unternehmerforum.de/seminarfoerderung/

Anmeldung online:

<https://sp-unternehmerforum.de/seminar-formular/>

oder E-Mail an: service@sp-unternehmerforum.de

S & P Unternehmerforum

Seminare - Inhouse Trainings

Excel Word fürs Business

Seminarpreis: 490,- € zzgl. 19 % MwSt. - Produkt-Nr. F10

Es gelten unsere AGB's, welche Sie unter www.sp-unternehmerforum.de einsehen können.

Ja, ich nehme am folgenden Seminar teil (bitte auswählen):

- 16.01.2019 München Berlin
- 26.03.2019 Frankfurt Leipzig
- 21.05.2019 Hamburg Stuttgart
- 18.07.2019 Berlin Bremen

Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte informieren Sie mich über weitere Veranstaltungstermine.

Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte übersenden Sie uns die Vortrags-unterlagen als PDF-Version gegen eine Schutzgebühr von 290,00€ zzgl. MwSt.

(Versand der Unterlagen erfolgt nach Eingang der Zahlung und stattfinden des ersten Seminartages.)

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? **Vielen Dank für Ihre Auskunft.**

- Empfehlung Internet Newsletter Seminarportal
- Telefon / Persönlicher Kontakt Persönliches Anschreiben
- ESF-Förderung ist beantragt

(Bitte legen Sie eine Kopie des Antrages bei)



Bei Anmeldung eines 2. Teilnehmers erhalten Sie jeweils 10% Preisnachlass.

Name und Position im Unternehmen

Name und Position im Unternehmen

Unternehmen

Anzahl der Beschäftigten

Straße, PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Datum / Unterschrift

Diese Anmeldung wird durch meine Unterschrift verbindlich!

Service 
089/452 429 70-100