



S&P Unternehmerforum ist ein zertifizierter Weiterbildungsträger nach AZAV, Ö-Cert und DIN EN ISO 9001 : 2015.  
Wir erfüllen die Qualitäts-Anforderungen des ESF.

**S & P Unternehmerforum**  
Seminare - Inhouse-Trainings



## Mehr Zeit – Mehr Arbeit? Wie Sie sich selbst entlasten!

### Zielgruppe:

- > Geschäftsführer, Inhaber, Vorstände, Unternehmer, Prokuristen und Bevollmächtigte.
- > Führungskräfte, Abteilungsleiter, Teamleiter, Personalleiter sowie Vertriebsleiter, Projektleiter und Einkaufsleiter, Produktionsleiter und kaufmännische Leiter.

### Ihr Nutzen:

#### Tag 1

So gewinnen Sie Zeit!

Effektives Zeitmanagement  
im Team

#### Tag 2

Meetings und Besprechungen  
ergebnisorientiert führen

Widerstände und Konflikte  
effizient meistern

### Ihr Vorsprung:

Jeder Teilnehmer erhält mit dem  
Seminar folgende S&P-Produkte:

+ S&P Checkliste: Wie organisiere ich  
meinen Arbeitsplatz richtig?

+ S&P Checkliste: Die ABC-Analyse –  
Prioritäten richtig setzen

+ S&P Checkliste: Identifizieren Sie Ihre  
Zeitdiebe und Zeitfresser

+ S&P Führungstool: Erfolgreiche  
Zielsetzungsprozesse

+ S&P Führungstool:  
Zielvereinbarungsgespräche  
effektiv führen

+ S&P Fallstudie: Diskussionen steuern  
und Entscheidungen herbeiführen

+ S&P Fallstudie: „Spielregeln“  
vereinbaren im Projektteam

### Termine:

16. - 17.01.2019

**München & Berlin**

26. - 27.03.2019

**Frankfurt & Leipzig**

21. - 22.05.2019

**Hamburg & Stuttgart**

18. - 19.07.2019

**Berlin & Bremen**

### Preis:

**980,-- €**

zzgl. 19% MwSt.

Im Preis enthalten:  
Teilnehmerunterlagen als PDF,  
3-Gänge-Menü, Kaffee, Tee,  
Erfrischungsgetränke und  
Snacks in den Pausen

## Programm 1. Seminartag

09.15 Uhr **Begrüßung**  
Kaffee und Getränke

09.30 Uhr – 13.00 Uhr **So gewinnen Sie Zeit!**



### Zeit sparen im Arbeitsalltag

- > Zeitersparnis durch Selbstorganisation: den eigenen Arbeitsplatz richtig managen und interne Prozesse beschleunigen
- > Prioritäten richtig setzen – Welche Aufgaben sind wirklich wichtig?
- > Selbstmanagement statt Zeitmanagement: Konsequenter Umgang mit neuen Aufgaben und Informationsflut
- > Zeitdiebe erkennen und erfolgreich verhindern
- > Arbeitsabläufe konsequent planen, gliedern und bewältigen
- > Erfolgreiches Netzwerken – Wie Ihnen Ihr Netzwerk helfen kann


+ *S&P Checkliste: Wie organisiere ich meinen Arbeitsplatz richtig?*

+ *S&P Checkliste: Die ABC-Analyse – Prioritäten richtig setzen*

+ *S&P Test: Identifizieren Sie Ihre Zeitdiebe und Zeitfresser*

13.00 Uhr - 14.00 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**

14.00 Uhr – 17.00 Uhr **Effektives Zeitmanagement im Team**



### Zeit gewinnen durch Zielvereinbarungen

- > Aufgaben und Zeitfenster im Team kommunizieren
  - > Mitarbeiter mit Zielen führen: Ziele SMART formulieren
  - > Kommunikationstechniken im Zielvereinbarungsgespräch
  - > Wie motiviere ich mein Team? Schnellere Abläufe durch höhere Motivation
  - > Gezielt delegieren - Aufgaben an die richtigen Teammitglieder vergeben
- > Konstruktive Feedbackgespräche führen
- > Was tun wenn der Mitarbeiter die Meilensteine nicht erreicht?

+ *S&P Führungstool: Erfolgreiche Zielsetzungsprozesse*


+ *S&P Führungstool: Zielvereinbarungsgespräche effektiv führen*

ab 17:30 Uhr **Offene Gesprächsrunde**

## Programm 2. Seminartag

08.15 Uhr **Begrüßung**  
Kaffee und Getränke

08.30 Uhr – 12.30 Uhr **Meetings und Besprechungen ergebnisorientiert führen**




### Schnelle und gute Lösungen in Meetings

- > Selbstsicher auftreten als Moderator
- > Aktiv zuhören: Gespräche erfolgreich gestalten
- > In entscheidenden Situationen das Ruder übernehmen -  
Techniken zur effektiven Gesprächslenkung
- > Die 6 häufigsten Kommunikationshürden im Meeting überwinden
- > Gruppendynamische Prozesse steuern und nutzen
- > Fragetechniken gezielt einsetzen und Entscheidungen herbeiführen
- > Informationsverlust vorbeugen: Ergebnisse protokollieren und  
Maßnahmenplan erstellen
- + *Fallstudie 1*: Die Kunst die richtigen Fragen zu stellen
- + *Fallstudie 2*: Diskussionen steuern und Entscheidungen herbeiführen

12.30 Uhr – 13.30 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**

13.30 Uhr – 16.30 Uhr **Widerstände und Konflikte effizient meistern**



### Bewährte Techniken der Konfliktlösung

- > Wenn die Gruppe nicht will: Widerstände gezielt auflösen
- > Besserwisser, Streitsüchtige und Schüchterne: Techniken zum Umgang mit  
unterschiedlichen Persönlichkeitstypen
- > Perspektivenwechsel - Verschiedene Sichtweisen berücksichtigen und  
Missverständnisse aus der Welt schaffen
- > Mit Killerphrasen und Regelverletzungen richtig umgehen
- > Entschärfen und Deeskalieren: 5 Strategien zur erfolgreichen  
Konfliktlösung
- + *Fallstudie 3*: Erfolge sichern, aus Fehlern lernen
- + *Fallstudie 4*: „Spielregeln“ vereinbaren im Projektteam
- + *Fallstudie 5*: Gekonnt visualisieren

ab 16:30 Uhr **Zusammenfassung und offene Gesprächsrunde**

## Referenten



### Achim Schulz

#### Fachbereich Führung mit System

Herr Achim Schulz gründete Schulz & Partner im Jahr 2007. Er berät seit 22 Jahren mittelständische Unternehmen und Banken.

Zu seinen Branchen-Schwerpunkten zählen Anlagenbau, Automotive, Banken, Gesundheitswesen, Handel, sowie Non-Profit-Organisationen.

Er berät Unternehmen in Umbruch- und Veränderungssituationen, bei der Organisation und Neuausrichtung des Vertriebs sowie in Team-Entwicklungsprozessen.

### Reiner Schon

#### Fachbereich Teamentwicklung

Herr Reiner Schon kennt die wesentlichen Facetten des Mittelstands sowie des Bankgeschäfts.

Er verfügt über „Insider-Wissen“, wenn es um die erfolgreiche Führung von größeren Mitarbeiterteams geht.

Aufgrund seiner Tätigkeit als Coach und Personalberater verfügt er über eine branchenübergreifende Expertise.

### Sandra Westphalen

#### Fachbereich Kommunikation & Vertrieb

Frau Sandra Westphalen berät Unternehmen, in den Bereichen Vertrieb und Telefonie.

Im Fokus der Trainings stehen erfolgreiche Kommunikation mit Kunden, Rhetorik, Moderation und überzeugende Präsentation.

Zu ihren Branchen-Schwerpunkten zählen Krankenhäuser, Hochschulen und Verwaltungen.

## Leistungsangebot von Schulz & Partner

- > Optimierungsprogramme zur Steigerung des Unternehmenswerts
- > Führungssysteme für mehr Unternehmenswachstum
- > Vertriebssteigerungs-Programme für Mittelstand und Banken
- > Rating- und Finanzierungsberatung
- > Operative Umsetzungsbegleitung und Interim-Management
- > Strategische Personalentwicklung mit dem 360° Feedback
- > Teamentwicklung und Führungskräfte trainings
- > Personalsuche und Personalauswahl

---

## Ihr Vorsprung in der Praxis



Gerne informieren wir Sie über weitere Seminare und Inhouse-Trainings. Sie erreichen uns auch über [www.sp-unternehmerforum.de](http://www.sp-unternehmerforum.de)

---

## Teilnehmer haben auch folgende Seminare gebucht:

- > **Richtig Führen im Vertrieb**  
Potentiale voll ausschöpfen – Umsätze steigern – Vertriebsziele sicher erreichen
- > **Bilanz-Wissen Kompakt**  
Bilanzen lesen, verstehen und steuern
- > **Geschäftsführung kompakt**  
3 Top-Bausteine für die Praxis: Das Unternehmen erfolgreich auf Kurs halten!
- > **Mit Motivation zu Spitzenleistungen**  
Richtig motivieren und Ziele sicher erreichen!
- > **Kompaktkurs Word, Excel & Co.**  
Die wichtigsten Funktionen für Anwender und Entscheider

Anmeldung online:

<https://sp-unternehmerforum.de/seminar-formular/>

oder E-Mail an: [service@sp-unternehmerforum.de](mailto:service@sp-unternehmerforum.de)

S&P Unternehmerforum

Seminare - Inhouse-Trainings

## Mehr Zeit – Mehr Arbeit? Wie Sie sich selbst entlasten!

Seminarpreis: 980,-- € zzgl. 19 % MwSt. - Produkt-Nr. E14

Es gelten unsere AGB's, welche Sie unter [www.sp-unternehmerforum.de](http://www.sp-unternehmerforum.de) einsehen können.

Ja, ich nehme am folgenden Seminar teil (bitte auswählen):

16. -20.01.2019     München     Berlin

26.-27.03.2019     Frankfurt     Leipzig

21.-22.05.2019     Hamburg     Stuttgart

18. -19.07.2019     Berlin     Bremen

Nein, ich kann leider nicht teilnehmen.

Bitte informieren Sie mich über weitere

Veranstaltungstermine.

Nein, ich kann leider nicht teilnehmen.

Bitte übersenden Sie uns die

Vortragsunterlagen als PDF-Version gegen eine

Schutzgebühr von 390,00 € zzgl. MwSt.

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? Vielen Dank für Ihre Auskunft.

Empfehlung

Internet

Newsletter

Seminarportal

Telefon / Persönlicher Kontakt

Persönliches Anschreiben

ESF-Förderung ist beantragt  
(Bitte legen Sie eine Kopie des Antrages bei)



Bei Anmeldung eines 2. Teilnehmers erhalten  
Sie jeweils 10% Preisnachlass.

\_\_\_\_\_  
Name und Position im Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Name und Position im Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Beschäftigten

\_\_\_\_\_  
Straße, PLZ / Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Diese Anmeldung wird durch meine Unterschrift verbindlich!

Service 

089/452 429 70-100



**Schon gewusst?** Teilnehmer aus fast allen Bundesländern können sich vom Europäischen Sozialfonds fördern lassen. Die Fördervoraussetzungen finden Sie auf unserer Förder-Landkarte unter [www.sp-unternehmerforum.de/seminarfoerderung/](http://www.sp-unternehmerforum.de/seminarfoerderung/)