



Die 5 populärsten Projektmanagement-Methoden

Erfolgreiche Projektumsetzung in der Praxis



- > Wie fange ich an? Der professionelle Projektstart
- > Wie kann ich Informationen vermitteln? Effektive Kommunikation im Projekt-Team und gegenüber Kunden
- > Wie soll's weiter gehen? Krisen und Konflikte in den Griff bekommen
- > Wie kann ich Deadlines einhalten? Effektives Zeitmanagement im Projekt

Zielgruppe:

- > Projektleiter, Projektmitarbeiter, Technische Mitarbeiter in Projekten, Fach- und Führungskräfte mit Projektverantwortung.
- > Verantwortliche, die Projekt-Teams, Kollegen und Projekt-Mitarbeiter führen, ohne Projektleiter zu sein.

Ihr Nutzen:

Projektmanagement -
Worauf kommt es an?

Kommunikation als Erfolgsfaktor im
Projektmanagement

Prioritäten festlegen – Zeit
beherrschen – Meilensteine
erreichen

Ihr Vorsprung:

Jeder Teilnehmer erhält
S&P Tests und S&P Checklisten zu
den Themen:

+ S&P Tool „Professionelles
Projektmanagement“

+ S&P Leitfaden: Fit für den
Projektstart: Planung,
Umsetzung und Controlling

+ S&P Checkliste: Projekt-Ziele
SMART formulieren

+ S&P Leitfaden: Erfolgreich
Verhandeln in schwierigen
Situationen

+ S&P Checkliste: Identifizieren Sie Ihre
Zeitdiebe und Zeitfresser

+ S&P Checkliste: Die ABC-Analyse -
Prioritäten richtig setzen

Termine:

22.01.2019
Hamburg

22.01.2019
Stuttgart

05.03.2019
Frankfurt

05.03.2019
Leipzig

14.05.2019
Berlin

14.05.2019
München

Preis:

590,- €
Zzgl. 19% MwSt.

Im Preis enthalten:
Teilnehmerunterlagen als PDF,
3-Gänge-Menü, Kaffee, Tee,
Erfrischungsgetränke und
Snacks in den Pausen

Organisation,
Kommunikation
und Zeit perfekt im
Griff

Programm

09.15 Uhr **Begrüßung**
Kaffee und Getränke

09.30 Uhr – 12.30 Uhr **Projektmanagement – Worauf kommt es an?**

> Zur einfachen Umsetzung: *Methoden und Instrumente* der Projektplanung

> Projekte beherrschbar machen - Projekte systematisch in *Projektphasen* aufteilen

> Wirksame Projektorganisation - *Risiken minimieren*, Maßnahmen absichern und Qualität gewährleisten

> *Es geht nicht mehr weiter – was nun?* Projektkrisen erfolgreich überwinden

> *Projektsteuerung und Projektcontrolling* in der Praxis

> Der erfolgreiche Abschluss – Was ist zur *Projektabschlussnahme* zu beachten?

6
Erfolgsregeln für
die
Projektorganisation

Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:

+ *S&P Tool*: „Professionelles Projektmanagement“

+ *S&P Leitfaden*: Fit für den Projektstart: Planung, Umsetzung und Controlling

+ *S&P Checkliste*: Die häufigsten Fehler im Projektmanagement

12.30 Uhr – 13.30 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**

13.30 Uhr – 15.00 Uhr **Kommunikation als Erfolgsfaktor im Projektmanagement**

> Gemeinsam erfolgreich – Kommunikationswege im Projekt- Team vereinfachen

> Effektive Einbindung verschiedener Führungsebenen und Fachbereiche in die Projektarbeit

> Leistungsmerkmale mit dem Kunden abstimmen und im Projekt- Team kommunizieren

> Schnelle und gezielte Entscheidungsfindung im Projekt

> Richtiger Umgang mit Widerständen und Leistungsproblemen

> Effektive Stakeholder-Analyse – Verhandlungen gezielt führen

Kommunikations-
techniken
für den
Projekterfolg

Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:

+ *S&P Checkliste*: Projekt-Ziele SMART formulieren

+ *S&P Leitfaden*: Erfolgreich Verhandeln in schwierigen Situationen

Programm

15.00 Uhr - 15.30 Uhr **Diskussion und Erfahrungsaustausch**

15.30 Uhr - 17.30 Uhr **Prioritäten festlegen – Zeit beherrschen – Meilensteine erreichen**

- > Projektabläufe konsequent planen, gliedern und bewältigen
- > On Time - on Target: Planung von Zeit, Kapazitäten, Ressourcen und Meilensteinen
- > Unterscheiden können zwischen „Dringend“ und „Wichtig“
- > Aufgaben und Zeitfenster im Team kommunizieren und delegieren
- > Zeitdiebe erkennen und erfolgreich verhindern
- > Praxis-Check: Instrumente zur optimalen Nutzung Ihres Zeitbudgets



Zeit
ist
Geld !

Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:

- + **S&P Test:** Welcher Zeitmanagementtyp bin ich?
- + **S&P Checkliste:** Identifizieren Sie Ihre Zeitdiebe und Zeitfresser
- + **S&P Checkliste:** Die ABC-Analyse -- Prioritäten richtig setzen

Ab 17.30 Uhr

Offene Gesprächsrunde

Referenten



Achim Schulz

Geschäftsführer Schulz & Partner GmbH

Herr Achim Schulz gründete Schulz & Partner 2007. Er berät seit 22 Jahren mittelständische Unternehmen und Banken.

Zu seinen Branchen-Schwerpunkten zählen Anlagenbau, Automotive, Banken, Finanzdienstleister, Gesundheitswesen, Handel sowie Non-Profit-Organisationen.

Er berät Unternehmen in Umbruch- und Veränderungssituationen, bei Nachfolgelösungen sowie in Team-Entwicklungsprozessen.

Reiner Schon

Fachbereich Führungskräfte-Training

Herr Reiner Schon kennt die wesentlichen Facetten des Mittelstands sowie des Bankgeschäfts. Er verfügt über „Insider-Wissen“, wenn es um die erfolgreiche Führung von größeren Mitarbeiterteams geht.

Aufgrund seiner Tätigkeit als Trainer und Coach besitzt er eine branchen-übergreifende Expertise.

Sandra Westphalen

Fachbereich Teamentwicklung

Frau Sandra Westphalen berät Unternehmen, Krankenhäuser, Hochschulen und Verwaltungen in den Bereichen Persönlichkeit und Kommunikation, Team- und Führungskräfteentwicklung sowie Rhetorik, Moderation und Präsentation.

Aufgrund ihrer langjährigen Erfahrung als Führungskraft vermittelt sie Inhalte aus der Praxis für die Praxis.

Das S&P Team betreut aktuell folgende **Umsetzungsprojekte bei Unternehmen:**

- > Führungs-System für Mitarbeitergespräche und Zielvereinbarungen
- > Führen und Kommunikation für Projekt- und Teamleiter
- > Selbst- und Zeitmanagement für Teamleiter und Mitarbeiter
- > Konfliktmanagement in Projekten und Teams
- > Aufbau von Hochleistungs-Teams
- > Arbeits- und Entscheidungsprozesse in Teams effizient gestalten
- > Nachfolge und Generationenwechsel erfolgreich umsetzen

Leistungsangebot von Schulz & Partner

- > Personalsuche / -Auswahl von Fach- und Führungskräften
- > Interim Management
- > Projekt-Lösungen auf Zeit
- > Umsetzungsbegleitung
- > Nachfolgeberatung und -Suche
- > Aufsichtsrats- und Beiratstätigkeit
- > Durchführung von 360 Grad Feedbacks
- > Mediation
- > Business Coaching und Führungstrainings

Ihr Vorsprung in der Praxis



Gerne informieren wir Sie über weitere Seminare und Inhouse-Trainings. Sie erreichen uns auch über www.sp-unternehmerforum.de

Teilnehmer haben auch folgende Seminare gebucht:

- > **Effektiv im Büroalltag mit Office-Produkten**
Word, Excel, PowerPoint und Outlook richtig einsetzen
- > **Führen mit System**
Teamentwicklung – Konfliktmanagement - Zielerreichung
- > **Führungskräfte als Teamentwickler**
So bringen Sie Ihr Team in Top-Form
- > **Best-Leistungen durch optimales Zeitmanagement**
Führungstechniken wirkungsvoll einsetzen und Teams zu Bestleistungen führen.
- > **GmbH-Geschäftsführer: Kennzahlen - Rechte - Pflichten**
Mit Kennzahlen & Compliance erfolgreich steuern

Anmeldung online:
<https://sp-unternehmerforum.de/seminar-formular/>
oder E-Mail an: service@sp-unternehmerforum.de

Die 5 populärsten Projektmanagement-Methoden

Seminarpreis: 590,- € zzgl. 19 % MwSt. - Produkt-Nr. K01

Es gelten unsere AGB's, welche Sie unter www.sp-unternehmerforum.de einsehen können.




Schon gewusst? Teilnehmer aus fast allen Bundesländern können sich vom Europäischen Sozialfonds fördern lassen. Die Fördervoraussetzungen finden Sie auf unserer Förder-Landkarte unter www.sp-unternehmerforum.de/seminarfoerderung/

Ja, ich nehme am folgenden Seminar teil (bitte auswählen):

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 22.01.2019 | <input type="checkbox"/> Hamburg | <input type="checkbox"/> Stuttgart | <input type="checkbox"/> Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte informieren Sie mich über weitere Veranstaltungstermine |
| <input type="checkbox"/> 05.03.2019 | <input type="checkbox"/> Frankfurt | <input type="checkbox"/> Leipzig | <input type="checkbox"/> Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte übersenden Sie uns die Vortragsunterlagen als PDF-Version gegen eine Schutzgebühr von 290,00 € zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> 14.05.2019 | <input type="checkbox"/> München | <input type="checkbox"/> Berlin | (Versand der Unterlagen erfolgt nach Eingang der Zahlung und Stattfinden des ersten Seminartages). |

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? Vielen Dank für Ihre Auskunft.

- | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Empfehlung | <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Newsletter | <input type="checkbox"/> Seminarportal |
| <input type="checkbox"/> Telefon / Persönlicher Kontakt | <input type="checkbox"/> Persönliches Anschreiben | | |
| <input type="checkbox"/> ESF-Förderung ist beantragt
(Bitte legen Sie eine Kopie des Antrages bei) |  Bei Anmeldung eines 2. Teilnehmers erhalten Sie jeweils 10% Preisnachlass. | | |

Name und Position im Unternehmen

Name und Position im Unternehmen

Unternehmen

Anzahl der Beschäftigten

Straße, PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum / Unterschrift

Diese Anmeldung wird durch meine Unterschrift verbindlich!