



MANAGEMENT



Plötzlich Prokurist – Was muss ich beachten?

Ihr Nutzen / Sie erhalten:

1. Tag Unternehmensplanung und Bilanz Wissen für Prokuristen

- Unternehmensplanung: Einfach, verständlich und transparent! + Geschäftsplanungs- und Rating-Tool gemäß Bankenstandard
- Bilanzen richtig lesen und besser verstehen + Branchen-Kennzahlen und Top-Kennzahlen zur optimalen Steuerung der Finanzen
- Risikomanagement und Compliance in der Praxis

2. Tag Liquiditätsplanung & Haftung als Prokurist

- „Richtiger“ Einsatz der Finanz- und Liquiditätsplanung bei der Unternehmenssteuerung + Liquiditätsplanung gemäß Bankenstandard
- Haftung des Prokuristen – Pflichten und Risiken im Überblick + Muster für den Anstellungsvertrag als Prokurist
- Sicherer Umgang mit dem Arbeitsrecht + Umfang, Erteilung und Anmeldung der Prokura

3. Tag Führung: Kollegen führen Kollegen

- Warum ist Führung so anstrengend? + S&P Checkliste: „Erfolgreiche Mitarbeiterauswahl nach dem DISG-Konzept“
- Strategien zur Konfliktlösung: Konfliktgespräche konstruktiv führen + S&P Leitfaden: „Konflikte erkennen und auflösen“
- Richtiger Umgang mit Low-Performern: 3 Schritte zur besseren Leistung + S&P Checkliste: „Teamentwicklung: In welcher Phase befindet sich mein Team“
- High-Performance sichern und dauerhaft halten

Termine:

- 08.01.-10.01.2019
Luzern & Bern
- 19.02.-21.02.2019
Zürich & Winterthur
- 26.03.-28.03.2019
St. Gallen & Basel
- 09.04.-11.04.2019
Genf & Bern
- 21.05.-23.05.2019
Zürich & Basel
- 04.06.-06.06.2019
Winterthur & St. Gallen

Preis:

1.570,- €
zzgl. 19% MwSt.

Im Preis enthalten:
Teilnehmerunterlagen als PDF, 3-Gänge-Menü, Kaffee, Tee, Erfrischungsgetränke und Snacks in den Pausen

Programm 1. Seminartag

09.15 Uhr **Begrüßung**
Kaffee und Getränke

09.30 Uhr – 12.00 Uhr **Unternehmensplanung: Einfach, verständlich und transparent!**



Controlling für Prokuristen

- > Entscheidende Kennzahlen im Controlling und in der Bilanzanalyse
- > Wie entwickeln sich Wertschöpfung, Deckungsbeitrag und Umsatzrentabilität?
- > Was Führungskräfte in Unternehmen wissen müssen
- > Die drei Schritte einer soliden Jahresplanung!
- > Erkennen von Stärken, Schwächen und Fehlentwicklungen

+ Fallstudien-Training mit dem S&P Geschäftsplanungs- und Rating-Tool

10.30 Uhr - 11.00 Uhr **Diskussion und Erfahrungsaustausch**

12.00 Uhr – 16.00 Uhr **Bilanzen richtig lesen und besser verstehen**


- > Bilanzen und GuV richtig lesen, Chancen und Risiken frühzeitig erkennen
- > Vergleiche zur Branche und zur Konkurrenz anstellen
- > Goldene Bilanz- und Finanzierungsregel
- > Worauf achten die Banken bei der Bilanzanalyse Ihres Unternehmens?

+ Branchen-Kennzahlen zur optimalen Steuerung der Finanzen

13.00 Uhr - 14.00 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**

Programm

16.30 Uhr - 17.30 Uhr **Risikomanagement: Von der Risikostrategie bis zum Aufbau eines Compliance-Systems**



Lagebericht:
Risiken richtig
darstellen

- > Zielorientierte Umsetzung der rechtlichen Mindeststandards KonTraG, BilMoG, HGrG sowie der Wirtschaftsprüferstandards IDWPS 340
 - > MaRisk: Benchmark-Konzept für das Risikomanagement
 - > Welche sensiblen Informationen finde ich im Lagebericht?
 - > Bericht zum Risikomanagement als Bestandteil des Lageberichts
 - > Tax-Compliance: Neue Haftungsrisiken für Geschäftsführer
 - > Durchführung einer Risikoinventur und Aufbau eines Risikohandbuchs
- + Fallstudie: Risiko-Workshop in der Praxis

Ab 17.30 Uhr **Offene Gesprächsrunde**

Programm 2. Seminartag

08.30 Uhr – 10.30 Uhr „Richtiger“ Einsatz der Finanz- und Liquiditätsplanung bei der Unternehmenssteuerung

- > Mindestanforderungen an die strategische und operative Finanz- und Liquiditätsplanung
- > Aufbau einer Liquiditätsplanung nach Bankenstandard
- > Stellschrauben für eine verlässliche Liquiditätsplanung
- > Unternehmen in der Krise – welche Sorgfaltspflichten sind zu beachten?
- > Kann sich ein Prokurist wegen Insolvenzverschleppung strafbar machen?

+ Die Teilnehmer erhalten Top-Kennzahlen zu Kreditoren- und Debitorenlaufzeiten, Umschlagshäufigkeit der Vorratsbestände, Gesamtkapitalumschlag und Working Capital

10.30 Uhr - 11.00 Uhr Diskussion und Erfahrungsaustausch

11.00 Uhr – 13.00 Uhr Pflichten und Rechte des Prokuristen – Haftung und Risiken im Überblick

16

Pflichten als Prokurist

- > Was darf der Prokurist? Erteilung, Umfang und Erlöschen der Prokura
- > Arten der Prokura: Einzel- und Gesamtprokura, echte und „unechte“ Prokura, Niederlassungsprokura
- > Ausübung der Prokura im in- und ausländischen Geschäftsverkehr
- > Handlungsvollmacht und Generalvollmacht: Abgrenzung der Prokura zu anderen Vollmachtsformen
- > Wann haftet der Prokurist wegen faktischer Geschäftsführung?
- > Welche Handlungen werden als Untreue sanktioniert?
- > Wie kann sich ein Prokurist gegen Haftungsrisiken absichern?
- > 16-Punkte-Check zur Ordnungsmäßigkeit der Unternehmensführung als Prokurist

13.00 Uhr - 14.00 Uhr Gemeinsames Mittagessen

Programm 2. Seminartag

14.00 Uhr – 15.30 Uhr **Sicherer Umgang mit dem Arbeitsrecht**

Was darf ich als Prokurist rechtlich?

- > Einstellung und Entlassung von Mitarbeitern: Auf welche Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis muss ich als Prokurist achten?
- > Tipps zur Vermeidung von kostspieligen Fehlern
- > Kündigungen rechtssicher vorbereiten und umsetzen
- > Von der Kündigung eines einzelnen Mitarbeiters bis zur Stilllegung einer Abteilung
- > Kündigung bei Betriebsübergang – welche Kriterien bietet die Rechtsprechung?

15.30 Uhr - 16.00 Uhr **Diskussion und Erfahrungsaustausch**

16.30 Uhr - 17.30 Uhr **Anstellungsvertrag des Prokuristen**

- > Die optimale Gestaltung des Anstellungsvertrags – welche Regelungen dürfen auf keinen Fall fehlen?
- > Was der Prokurist über seinen Vertrag wissen muss
- > Wie können die Leistungspflichten des Prokuristen rechtssicher im Vertrag beschrieben werden?
- > Besondere Aufgaben/Funktionen des Prokuristen: als Notgeschäftsführer, Geschäftsführer im Konzernverbund und als Prozessvertreter
- > Muster eines Anstellungsvertrags für den Prokuristen
- > Wettbewerbsverbot während und nach der Tätigkeit im Unternehmen
- > Aus welchen Gründen kann der Arbeitgeber kündigen?
- > Was sollte der Prokurist beim Arbeitsgerichtsprozess beachten?

Die Teilnehmer erhalten


- + *Muster für den Anstellungsvertrags als Prokurist sowie*
- + *die Studie Vergütung als Führungskraft*

Ab 17.30 Uhr

Offene Gesprächsrunde

Programm 3. Seminartag

09.30 Uhr - 11.00 Uhr **Warum ist Führung so anstrengend?**



In 4 Schritten
zum
Hochleistungs-
team

- > Macher, Analytiker oder Show-Man? Kennen Sie Ihre Mitarbeitertypen?
- > Passt der Aufgabenbereich zum Mitarbeitertyp?
- > Rebellen-Mitarbeiter akzeptieren Spielregeln und Führungskraft nicht!
- > Ziele klar definieren und Zielvereinbarungsgespräche SMART Führen!

Es werden Praxisfälle zu den wichtigsten Führungssituationen besprochen. Die Teilnehmer erhalten konkrete Vorschläge für Mitarbeiter und Teamgespräche

Die Teilnehmer erhalten die S&P Führungs-Tests und Fallstudien:

- S&P Checkliste „Erfolgreiche Mitarbeiterauswahl nach dem DISG-Konzept“
- S&P Checkliste „Effektive Vorbereitung des Zielvereinbarungsgesprächs“
- S&P Checkliste „Ziele SMART formulieren“

11.00 Uhr - 11.30 Uhr **Diskussion und Erfahrungsaustausch**

11.30 Uhr – 13.00 Uhr **Strategien zur Konfliktlösung: Konfliktgespräche konstruktiv führen**

- > Wo liegt der Hund begraben? Konfliktgespräche als Chance verstehen
- > „Hot Buttons“ - Wo liegen die Erwartungen und Anliegen Ihrer Teammitglieder?
- > Spannungen mit Vorgesetzten und Teammitgliedern frühzeitig erkennen und Bewältigen
- > „Was ist denn eigentlich Ihr Problem“? Richtige Vorbereitung auf das Konfliktgespräch
- > Konflikt lähmt das ganze Team - Führungskraft als Moderator zwischen mehreren Fronten

Die Teilnehmer erhalten die S&P Führungs-Tests, Leitfäden und Checklisten:

- S&P-Test „Welcher Führungs-/Konflikttyp sind Sie?“
- S&P Checkliste „Konflikte erkennen und auflösen“

Programm 3. Seminartag

13.00 Uhr - 14.00 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**

14.00 Uhr - 15.30 Uhr **Richtiger Umgang mit Low-Performern – 3 Schritte zur besseren Leistung!**



Richtiger Umgang mit Low- Performern

- > Ursachen für schlechte Leistung verstehen: Nicht können?
Nicht wollen?
- > 3 Schritte zur besseren Leistung:
Situationsanalyse – Sichtweise des Mitarbeiters – gemeinsames
Verständnis
- > Positive Anreize durch konstruktives Feedback
- > Motivation als Triebwerk zur High-Performance
- > Zielgerichtete Delegation entsprechend der Mitarbeitertypen

Die Teilnehmer erhalten die S&P Führungs-Tests und Fallstudien:

- S&P-Test „Wie ist Ihr Delegationsverhalten?“
- S&P-Test „Prüfen sie Ihre Feedback-Fähigkeit“
- S&P-Test „Wie motiviert ist mein Mitarbeiter?“

15.30 Uhr – 16.00 Uhr **Diskussion und Erfahrungsaustausch**

16.00 Uhr – 17.30 Uhr **High-Performance sichern und dauerhaft halten**

- > Vertrauen führt! Verantwortung und Kompetenzen übertragen
- > Potentiale im Team erkennen und gezielt fördern
- > Nicht auf Lorbeeren ausruhen – Erzielte Erfolge als Motivation nutzen
- > Eine hohe Fehlertoleranz als Schlüssel zum Teamerfolg
- > Flexibler Umgang mit Veränderungen: Teammitglieder entwickeln sich oder
Wechseln

Die Teilnehmer erhalten die S&P Führungs-Tests und Checklisten:

- S&P Checkliste „Teamentwicklung: In welcher Phase befindet sich mein Team?“
- S&P-Test „Sind meine Führungskräfte fit für die Führung eines Hochleistungsteams“

Ab 17.30 Uhr **Offene Gesprächsrunde**

Referenten



Fachbereich Unternehmensplanung, Risikomanagement und Compliance

Herr Achim Schulz berät seit 23 Jahren mittelständische Unternehmen und Banken.

Zu seinen Branchen-Schwerpunkten zählen Anlagenbau, Automotive, Banken, Finanzdienstleister, Gesundheitswesen, Handel sowie Non-Profit-Organisationen.

Er berät Unternehmen in Umbruch- und Veränderungssituationen, bei Nachfolgelösungen sowie in Team Entwicklungsprozessen.

Arbeits-, Vertrags-, Gesellschafts- und Sanierungsrecht

Herr Rechtsanwalt Alexander Suck betreut Unternehmen, Gesellschafter, Geschäftsführer und Prokuristen in Fragen zum Gesellschaftsrecht, Arbeitsrecht, Vertragsrecht und Strafrecht.

Zudem berät er mittelständische Unternehmen sowie Gesellschafter/Inhaber in Krisen- und Sanierungssituationen.

Fachbereich Führung und Teamentwicklung

Frau Miriam Boglino leitete verschiedene interkulturelle Teams in London und war für die erfolgreiche Umsetzung länderübergreifender Projekte verantwortlich. Als Mediator übernimmt sie Verhandlungen zwischen Geschäftsführung und Betriebsrat.

Herr Reiner Schon kennt die wesentlichen Facetten des Mittelstands sowie des Bankgeschäfts.

Er verfügt über „Insider-Wissen“, wenn es um die erfolgreiche Führung von größeren Mitarbeiterteams geht.

Aufgrund seiner Tätigkeit als Personalberater verfügt er über eine branchen-übergreifende Expertise.

Das S&P Team betreut aktuell folgende Umsetzungsprojekte bei Unternehmen:

- > Optimierung des Unternehmens-Ratings
- > Erstellen von Bankberichten, Unterstützen bei Kreditverhandlungen und Club-Deals
- > Auswahl zinsgünstiger Kredite für Projekt- und Wachstumsfinanzierungen
- > Diskrete Kapitalsuche für Wachstum und Investitionen
- > Gutachter für Unternehmensbewertungen und Kaufpreisermittlungen
- > Nachfolge und Generationenwechsel erfolgreich umsetzen
- > Erfolgreich im Vertrieb: Sales Training und Preismanagement
- > Aufbau von Hochleistungs-Teams

Zertifizierter Prokurist (S&P)

Das S&P Unternehmerforum führt die Ausbildung zum „**Zertifizierten Prokuristen (S&P)**“ durch. Durch hochkarätige Referenten aus der Praxis bietet dieses zertifizierte Programm eine fundierte Ausbildung auf höchstem Niveau - mit maximalem Bezug zur unternehmerischen Praxis.

Das S&P Unternehmerforum setzt neue Standards in der **Ausbildung zum Prokuristen** und schafft einen einheitlichen Qualitätsrahmen für die unternehmerische Weiterbildung. Der modulare Aufbau unserer Seminare und Trainings sichert eine schnelle und direkte Umsetzung in die Praxis.

Lehrgangs-System zum Zertifizierten Prokuristen (S&P)

1. Tag: Unternehmensplanung und Bilanz-Wissen für Prokuristen

2. Tag: Liquiditätsplanung & Haftung als Prokurist

3. Tag: Führung: Kollegen führen Kollegen

Prüfungsgebühr

Möglichkeit zur Teilnahme an der Prüfung mit dem Zertifikats-Abschluss:

Prüfung Zertifizierter Prokurist (S&P) für 220,-- € zzgl. MwSt.

Ihr Ansprechpartner

Haben Sie noch Fragen zu unserem Lehrgangs-System zum Zertifizierten Prokuristen (S&P)? Sie benötigen eine fachliche Beratung oder möchten sich anmelden?

Tel.: 089 452 429 70 100

Leistungsangebot von Schulz & Partner

- > Optimierungsprogramme zur Steigerung des Unternehmenswerts
- > Operative Umsetzungsbegleitung und Interim Management
- > Personalentwicklung und Mediation
- > Erstellen von Firmen- und Unternehmensbewertungen
- > Personalsuche von Fach- und Führungskräften
- > Nachfolgelösungen
- > Beteiligungs- und Finanzierungsberatung
- > Restrukturierungs- und Sanierungsgutachten



Schon gewusst? Teilnehmer aus fast allen Bundesländern können sich vom Europäischen Sozialfonds fördern lassen. Die Fördervoraussetzungen finden Sie auf unserer Förder-Landkarte unter www.sp-unternehmerforum.de/seminarfoerderung/

Ihr Vorsprung in der Praxis



Gerne informieren wir Sie über weitere Seminare und Inhouse-Trainings. Sie erreichen uns auch über www.sp-unternehmerforum.de

Teilnehmer haben auch folgende Seminare gebucht:

- > **Bilanz-Wissen Kompakt**
Bilanzen lesen, verstehen und steuern
- > **Liquidität ausbauen - Finanzen planen - Erfolg sichern**
Liquiditäts- und Finanzplanung von A bis Z
- > **Führungskräfte-Training: Teams können mehr!**
So bringen Sie Ihr Team in Top-Form
- > **Königsdisziplin Finanzierung**
Finanzen sicher steuern – Wachstum erfolgreich finanzieren

Anmeldung online:
<https://sp-unternehmerforum.de/seminar-formular/>
oder E-Mail an: service@sp-unternehmerforum.de

Plötzlich Prokurist – Was muss ich beachten?

Seminarpreis:


für einen Seminartag 580 € zzgl. 19% MwSt. oder 1.570 € zzgl. 19% MwSt. für alle drei Tage. - Produkt-Nr. B08
Es gelten unsere AGB's, welche Sie unter www.sp-unternehmerforum.de einsehen können.

Ja, ich nehme am folgenden Seminar teil (bitte Termin und Stadt auswählen):

- | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 08.01.-10.01.2019 | <input type="checkbox"/> Luzern | <input type="checkbox"/> Bern | <input type="checkbox"/> Nein, ich kann leider nicht teilnehmen.
Bitte informieren Sie mich über weitere
Veranstaltungstermine |
| <input type="checkbox"/> 19.02.-21.02.2019 | <input type="checkbox"/> Zürich | <input type="checkbox"/> Winterthur | |
| <input type="checkbox"/> 26.03.-28.03.2019 | <input type="checkbox"/> St. Gallen | <input type="checkbox"/> Basel | |
| <input type="checkbox"/> 09.04.-11.04.2019 | <input type="checkbox"/> Genf | <input type="checkbox"/> Bern | <input type="checkbox"/> Nein, ich kann leider nicht teilnehmen.
Bitte übersenden Sie uns die Vortragsunterlagen als
PDF-Version gegen eine Schutzgebühr von
575,00 € zzgl. 19% MwSt. |
| <input type="checkbox"/> 21.05.-23.05.2019 | <input type="checkbox"/> Zürich | <input type="checkbox"/> Basel | |
| <input type="checkbox"/> 04.06.-06.06.2019 | <input type="checkbox"/> Winterthur | <input type="checkbox"/> St. Gallen | |

Buchung Seminartag/e 1. Tag 2. Tag 3. Tag

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? Vielen Dank für Ihre Auskunft.

- | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Empfehlung | <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Newsletter | <input type="checkbox"/> Xing |
| <input type="checkbox"/> Telefon / Persönlicher Kontakt | <input type="checkbox"/> Zeitung | | |
| <input type="checkbox"/> ESF-Förderung ist beantragt
(Bitte legen Sie eine Kopie des Antrages bei) |  Bei Anmeldung eines 2. Teilnehmers erhalten
Sie jeweils 10% Preisnachlass. | | |

Name und Position im Unternehmen

Name und Position im Unternehmen

Unternehmen

Anzahl der Beschäftigten

Straße, PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Datum / Unterschrift

Diese Anmeldung wird durch meine Unterschrift verbindlich!