



Die 5 populärsten Projektmanagement-Methoden

Erfolgreiche Projektumsetzung in der Praxis



- > Wie fange ich an? Der professionelle Projektstart
- > Wie kann ich Informationen vermitteln? Effektive Kommunikation im Projekt-Team und gegenüber Kunden
- > Wie soll's weiter gehen? Krisen und Konflikte in den Griff bekommen
- > Wie kann ich Deadlines einhalten? Effektives Zeitmanagement im Projekt

Zielgruppe:

- > Projektleiter, Projektmitarbeiter, Technische Mitarbeiter in Projekten, Fach- und Führungskräfte mit Projektverantwortung.
- > Verantwortliche, die Projekt-Teams, Kollegen und Projekt-Mitarbeiter führen, ohne Projektleiter zu sein.

Ihr Nutzen:

Projektmanagement -
Worauf kommt es an?

Kommunikation als Erfolgsfaktor im
Projektmanagement

Prioritäten festlegen – Zeit
beherrschen – Meilensteine
erreichen

Ihr Vorsprung:

Jeder Teilnehmer erhält
S&P Tests und S&P Checklisten zu
den Themen:

+ S&P Tool „Professionelles
Projektmanagement“

+ S&P Leitfaden: Fit für den
Projektstart: Planung,
Umsetzung und Controlling

+ S&P Checkliste: Projekt-Ziele
SMART formulieren

+ S&P Leitfaden: Erfolgreich
Verhandeln in schwierigen
Situationen

+ S&P Checkliste: Identifizieren Sie Ihre
Zeitdiebe und Zeitfresser

+ S&P Checkliste: Die ABC-Analyse -
Prioritäten richtig setzen

Termine:

22.01.2019
Hamburg

22.01.2019
Stuttgart

05.03.2019
Frankfurt

05.03.2019
Leipzig

14.05.2019
Berlin

14.05.2019
München

Preis:

590,- €
Zzgl. 19% MwSt.

Im Preis enthalten:
Teilnehmerunterlagen als PDF,
3-Gänge-Menü, Kaffee, Tee,
Erfrischungsgetränke und
Snacks in den Pausen

Organisation,
Kommunikation
und Zeit perfekt im
Griff

Programm

09.15 Uhr **Begrüßung**
Kaffee und Getränke

09.30 Uhr – 12.30 Uhr **Projektmanagement – Worauf kommt es an?**

> Zur einfachen Umsetzung: *Methoden und Instrumente* der Projektplanung

> Projekte beherrschbar machen - Projekte systematisch in *Projektphasen* aufteilen

> Wirksame Projektorganisation - *Risiken minimieren*, Maßnahmen absichern und Qualität gewährleisten

> *Es geht nicht mehr weiter – was nun?* Projektkrisen erfolgreich überwinden

> *Projektsteuerung und Projektcontrolling* in der Praxis

> Der erfolgreiche Abschluss – Was ist zur *Projektabschluss* zu beachten?

6
Erfolgsregeln für
die
Projektorganisation

Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:

+ *S&P Tool*: „Professionelles Projektmanagement“

+ *S&P Leitfaden*: Fit für den Projektstart: Planung, Umsetzung und Controlling

+ *S&P Checkliste*: Die häufigsten Fehler im Projektmanagement

12.30 Uhr – 13.30 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**

13.30 Uhr – 15.00 Uhr **Kommunikation als Erfolgsfaktor im Projektmanagement**

> Gemeinsam erfolgreich – Kommunikationswege im Projekt- Team vereinfachen

> Effektive Einbindung verschiedener Führungsebenen und Fachbereiche in die Projektarbeit

> Leistungsmerkmale mit dem Kunden abstimmen und im Projekt- Team kommunizieren

> Schnelle und gezielte Entscheidungsfindung im Projekt

> Richtiger Umgang mit Widerständen und Leistungsproblemen

> Effektive Stakeholder-Analyse – Verhandlungen gezielt führen

Kommunikations-
techniken
für den
Projekterfolg

Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:

+ *S&P Checkliste*: Projekt-Ziele SMART formulieren

+ *S&P Leitfaden*: Erfolgreich Verhandeln in schwierigen Situationen

Programm

15.00 Uhr - 15.30 Uhr **Diskussion und Erfahrungsaustausch**

15.30 Uhr - 17.30 Uhr **Prioritäten festlegen – Zeit beherrschen – Meilensteine erreichen**

> Projektabläufe konsequent planen, gliedern und bewältigen

> On Time - on Target: Planung von Zeit, Kapazitäten, Ressourcen und Meilensteinen

> Unterscheiden können zwischen „Dringend“ und „Wichtig“

> Aufgaben und Zeitfenster im Team kommunizieren und delegieren

> Zeitdiebe erkennen und erfolgreich verhindern

> Praxis-Check: Instrumente zur optimalen Nutzung Ihres Zeitbudgets



Zeit
ist
Geld !

Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:

+ *S&P Test: Welcher Zeitmanagementtyp bin ich?*

+ *S&P Checkliste: Identifizieren Sie Ihre Zeitdiebe und Zeitfresser*

+ *S&P Checkliste: Die ABC-Analyse -- Prioritäten richtig setzen*

Ab 17.30 Uhr

Offene Gesprächsrunde

Referenten



Achim Schulz

Geschäftsführer Schulz & Partner GmbH

Herr Achim Schulz gründete Schulz & Partner 2007. Er berät seit 22 Jahren mittelständische Unternehmen und Banken.

Zu seinen Branchen-Schwerpunkten zählen Anlagenbau, Automotive, Banken, Finanzdienstleister, Gesundheitswesen, Handel sowie Non-Profit-Organisationen.

Er berät Unternehmen in Umbruch- und Veränderungssituationen, bei Nachfolgelösungen sowie in Team-Entwicklungsprozessen.

Reiner Schon

Fachbereich Führungskräfte-Training

Herr Reiner Schon kennt die wesentlichen Facetten des Mittelstands sowie des Bankgeschäfts. Er verfügt über „Insider-Wissen“, wenn es um die erfolgreiche Führung von größeren Mitarbeiterteams geht.

Aufgrund seiner Tätigkeit als Trainer und Coach besitzt er eine branchen-übergreifende Expertise.

Sandra Westphalen

Fachbereich Teamentwicklung

Frau Sandra Westphalen berät Unternehmen, Krankenhäuser, Hochschulen und Verwaltungen in den Bereichen Persönlichkeit und Kommunikation, Team- und Führungskräfteentwicklung sowie Rhetorik, Moderation und Präsentation.

Aufgrund ihrer langjährigen Erfahrung als Führungskraft vermittelt sie Inhalte aus der Praxis für die Praxis.

Das S&P Team betreut aktuell folgende **Umsetzungsprojekte bei Unternehmen:**

- > Führungs-System für Mitarbeitergespräche und Zielvereinbarungen
- > Führen und Kommunikation für Projekt- und Teamleiter
- > Selbst- und Zeitmanagement für Teamleiter und Mitarbeiter
- > Konfliktmanagement in Projekten und Teams
- > Aufbau von Hochleistungs-Teams
- > Arbeits- und Entscheidungsprozesse in Teams effizient gestalten
- > Nachfolge und Generationenwechsel erfolgreich umsetzen

Leistungsangebot von Schulz & Partner

- > Personalsuche / -Auswahl von Fach- und Führungskräften
- > Interim Management
- > Projekt-Lösungen auf Zeit
- > Umsetzungsbegleitung
- > Nachfolgeberatung und -Suche
- > Aufsichtsrats- und Beiratstätigkeit
- > Durchführung von 360 Grad Feedbacks
- > Mediation
- > Business Coaching und Führungstrainings

Ihr Vorsprung in der Praxis



Gerne informieren wir Sie über weitere Seminare und Inhouse-Trainings. Sie erreichen uns auch über www.sp-unternehmerforum.de

Teilnehmer haben auch folgende Seminare gebucht:

- > **Effektiv im Büroalltag mit Office-Produkten**
Word, Excel, PowerPoint und Outlook richtig einsetzen
- > **Führen mit System**
Teamentwicklung – Konfliktmanagement - Zielerreichung
- > **Führungskräfte als Teamentwickler**
So bringen Sie Ihr Team in Top-Form
- > **Best-Leistungen durch optimales Zeitmanagement**
Führungstechniken wirkungsvoll einsetzen und Teams zu Bestleistungen führen.
- > **GmbH-Geschäftsführer: Kennzahlen - Rechte - Pflichten**
Mit Kennzahlen & Compliance erfolgreich steuern

Anmeldung online:

<https://sp-unternehmerforum.de/seminar-formular/>

oder E-Mail an: service@sp-unternehmerforum.de

S & P Unternehmerforum

Seminare - Inhouse-Trainings

Die 5 populärsten Projektmanagement-Methoden

Seminarpreis: 590,- € zzgl. 19 % MwSt. - Produkt-Nr. K01

Es gelten unsere AGB's, welche Sie unter www.sp-unternehmerforum.de einsehen können.



Schon gewusst? Teilnehmer aus fast allen Bundesländern können sich vom Europäischen Sozialfonds fördern lassen. Die Fördervoraussetzungen finden Sie auf unserer Förder-Landkarte unter www.sp-unternehmerforum.de/seminarfoerderung/

Ja, ich nehme am folgenden Seminar teil (bitte auswählen):

22.01.2019 Hamburg Stuttgart

05.03.2019 Frankfurt Leipzig

14.05.2019 München Berlin

Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte informieren Sie mich über weitere Veranstaltungstermine

Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte übersenden Sie uns die Vortragsunterlagen als PDF-Version gegen eine Schutzgebühr von 290,00 € zzgl. MwSt.

(Versand der Unterlagen erfolgt nach Eingang der Zahlung und Stattfinden des ersten Semintages).

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? Vielen Dank für Ihre Auskunft.

Empfehlung

Internet

Newsletter

Seminarportal

Telefon / Persönlicher Kontakt

Persönliches Anschreiben

ESF-Förderung ist beantragt
(Bitte legen Sie eine Kopie des Antrages bei)



Bei Anmeldung eines 2. Teilnehmers erhalten Sie jeweils 10% Preisnachlass.

Name und Position im Unternehmen

Name und Position im Unternehmen

Unternehmen

Anzahl der Beschäftigten

Straße, PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum / Unterschrift

Diese Anmeldung wird durch meine Unterschrift verbindlich!

Service 

089/452 429 70-100