



# Die 5 populärsten Projektmanagement-Methoden

## Erfolgreiche Projektumsetzung in der Praxis



- > Wie fange ich an? Der professionelle Projektstart
- > Wie kann ich Informationen vermitteln? Effektive Kommunikation im Projekt-Team und gegenüber Kunden
- > Wie soll's weiter gehen? Krisen und Konflikte in den Griff bekommen
- > Wie kann ich Deadlines einhalten? Effektives Zeitmanagement im Projekt

### Zielgruppe:

- > Projektleiter, Projektmitarbeiter, Technische Mitarbeiter in Projekten, Fach- und Führungskräfte mit Projektverantwortung.
- > Verantwortliche, die Projekt-Teams, Kollegen und Projekt-Mitarbeiter führen, ohne Projektleiter zu sein.

### Ihr Nutzen:

Projektmanagement -  
Worauf kommt es an?

Kommunikation als Erfolgsfaktor im  
Projektmanagement

Prioritäten festlegen – Zeit  
beherrschen – Meilensteine  
erreichen

### Ihr Vorsprung:

Jeder Teilnehmer erhält  
S&P Tests und S&P Checklisten zu  
den Themen:

- + S&P Tool „Professionelles  
Projektmanagement“
- + S&P Leitfaden: Fit für den  
Projektstart: Planung,  
Umsetzung und Controlling
- + S&P Checkliste: Projekt-Ziele  
SMART formulieren
- + S&P Leitfaden: Erfolgreich  
Verhandeln in schwierigen  
Situationen
- + S&P Checkliste: Identifizieren Sie Ihre  
Zeitdiebe und Zeitfresser
- + S&P Checkliste: Die ABC-Analyse -  
Prioritäten richtig setzen

### Termine:

27.11.2018

**Frankfurt & Berlin**

22.01.2019

**Hamburg & Stuttgart**

05.03.2019

**Frankfurt & Leipzig**

14.05.2019

**Berlin & München**

### Preis:

**590,- €**

Zzgl. 19% MwSt.

Im Preis enthalten:  
Teilnehmerunterlagen als PDF,  
3-Gänge-Menü, Kaffee, Tee,  
Erfrischungsgetränke und  
Snacks in den Pausen

Organisation,  
Kommunikation  
und Zeit perfekt im  
Griff

## Programm

09.15 Uhr **Begrüßung**  
Kaffee und Getränke

09.30 Uhr – 12.30 Uhr **Projektmanagement – Worauf kommt es an?**



**6**  
Erfolgsregeln für  
die  
Projektorganisation

- > Zur einfachen Umsetzung: *Methoden und Instrumente* der Projektplanung
- > Projekte beherrschbar machen - Projekte systematisch in *Projektphasen* aufteilen
- > Wirksame Projektorganisation - *Risiken minimieren*, Maßnahmen absichern und Qualität gewährleisten
- > *Es geht nicht mehr weiter – was nun?* Projektkrisen erfolgreich überwinden
- > *Projektsteuerung und Projektcontrolling* in der Praxis
- > Der erfolgreiche Abschluss – Was ist zur *Projektabschluss* zu beachten?

Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:

- + *S&P Tool*: „Professionelles Projektmanagement“
- + *S&P Leitfaden*: Fit für den Projektstart: Planung, Umsetzung und Controlling
- + *S&P Checkliste*: Die häufigsten Fehler im Projektmanagement

12.30 Uhr – 13.30 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**

13.30 Uhr – 15.00 Uhr **Kommunikation als Erfolgsfaktor im Projektmanagement**



Kommunikations-  
techniken  
für den  
Projekterfolg

- > Gemeinsam erfolgreich – Kommunikationswege im Projekt-Team vereinfachen
- > Effektive Einbindung verschiedener Führungsebenen und Fachbereiche in die Projektarbeit
- > Leistungsmerkmale mit dem Kunden abstimmen und im Projekt-Team kommunizieren
- > Schnelle und gezielte Entscheidungsfindung im Projekt
- > Richtiger Umgang mit Widerständen und Leistungsproblemen
- > Effektive Stakeholder-Analyse – Verhandlungen gezielt führen

Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:

- + *S&P Checkliste*: Projekt-Ziele SMART formulieren
- + *S&P Leitfaden*: Erfolgreich Verhandeln in schwierigen Situationen

## Programm

15.00 Uhr- 15.30 Uhr **Diskussion und Erfahrungsaustausch**

15.30 Uhr- 17.30 Uhr **Prioritäten festlegen – Zeit beherrschen – Meilensteine erreichen**

- > Projektabläufe konsequent planen, gliedern und bewältigen
- > On Time - on Target: Planung von Zeit, Kapazitäten, Ressourcen und Meilensteinen
- > Unterscheiden können zwischen „Dringend“ und „Wichtig“
- > Aufgaben und Zeitfenster im Team kommunizieren und delegieren
- > Zeitdiebe erkennen und erfolgreich verhindern
- > Praxis-Check: Instrumente zur optimalen Nutzung Ihres Zeitbudgets



Zeit  
ist  
Geld !

*Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:*

- + **S&P Test:** Welcher Zeitmanagementtyp bin ich?
- + **S&P Checkliste:** Identifizieren Sie Ihre Zeitdiebe und Zeitfresser
- + **S&P Checkliste:** Die ABC-Analyse -- Prioritäten richtig setzen

Ab 17.30 Uhr

**Offene Gesprächsrunde**

## Referenten



### Achim Schulz

Geschäftsführer Schulz & Partner GmbH

Herr Achim Schulz gründete Schulz & Partner 2007. Er berät seit 22 Jahren mittelständische Unternehmen und Banken.

Zu seinen Branchen-Schwerpunkten zählen Anlagenbau, Automotive, Banken, Finanzdienstleister, Gesundheitswesen, Handel sowie Non-Profit-Organisationen. Er berät Unternehmen in Umbruch- und Veränderungssituationen, bei Nachfolgelösungen sowie in Team-Entwicklungsprozessen.

### Reiner Schon

Fachbereich Führungskräfte-Training

Herr Reiner Schon kennt die wesentlichen Facetten des Mittelstands sowie des Bankgeschäfts. Er verfügt über „Insider-Wissen“, wenn es um die erfolgreiche Führung von größeren Mitarbeiterteams geht.

Aufgrund seiner Tätigkeit als Trainer und Coach besitzt er eine branchen-übergreifende Expertise.

### Sandra Westphalen

Fachbereich Teamentwicklung

Frau Sandra Westphalen berät Unternehmen, Krankenhäuser, Hochschulen und Verwaltungen in den Bereichen Persönlichkeit und Kommunikation, Team- und Führungskräfteentwicklung sowie Rhetorik, Moderation und Präsentation.

Aufgrund ihrer langjährigen Erfahrung als Führungskraft vermittelt sie Inhalte aus der Praxis für die Praxis.

Das S&P Team betreut aktuell folgende **Umsetzungsprojekte bei Unternehmen:**

- > Führungs-System für Mitarbeitergespräche und Zielvereinbarungen
- > Führen und Kommunikation für Projekt- und Teamleiter
- > Selbst- und Zeitmanagement für Teamleiter und Mitarbeiter
- > Konfliktmanagement in Projekten und Teams
- > Aufbau von Hochleistungs-Teams
- > Arbeits- und Entscheidungsprozesse in Teams effizient gestalten
- > Nachfolge und Generationenwechsel erfolgreich umsetzen

## Leistungsangebot von Schulz & Partner

- > Personalsuche / -Auswahl von Fach- und Führungskräften
- > Interim Management
- > Projekt-Lösungen auf Zeit
- > Umsetzungsbegleitung
- > Nachfolgeberatung und -Suche
- > Aufsichtsrats- und Beiratstätigkeit
- > Durchführung von 360 Grad Feedbacks
- > Mediation
- > Business Coaching und Führungstrainings

---

## Ihr Vorsprung in der Praxis



Gerne informieren wir Sie über weitere Seminare und Inhouse-Trainings. Sie erreichen uns auch über [www.sp-unternehmerforum.de](http://www.sp-unternehmerforum.de)

---

## Teilnehmer haben auch folgende Seminare gebucht:

- > **Effektiv im Büroalltag mit Office-Produkten**  
Word, Excel, PowerPoint und Outlook richtig einsetzen
- > **Führen mit System**  
Teamentwicklung – Konfliktmanagement - Zielerreichung
- > **Führungskräfte als Teamentwickler**  
So bringen Sie Ihr Team in Top-Form
- > **Best-Leistungen durch optimales Zeitmanagement**  
Führungstechniken wirkungsvoll einsetzen und Teams zu Bestleistungen führen.
- > **GmbH-Geschäftsführer: Kennzahlen - Rechte - Pflichten**  
Mit Kennzahlen & Compliance erfolgreich steuern

Anmeldung online:  
<https://sp-unternehmerforum.de/seminar-formular/>  
oder E-Mail an: [service@sp-unternehmerforum.de](mailto:service@sp-unternehmerforum.de)

S & P Unternehmerforum  
Seminare - Inhouse-Trainings

## Die 5 populärsten Projektmanagement-Methoden

Seminarpreis: 590,- € zzgl. 19 % MwSt. - Produkt-Nr. K01

Es gelten unsere AGB's, welche Sie unter [www.sp-unternehmerforum.de](http://www.sp-unternehmerforum.de) einsehen können.



**Schon gewusst?** Teilnehmer aus fast allen Bundesländern können sich vom Europäischen Sozialfonds fördern lassen. Die Fördervoraussetzungen finden Sie auf unserer Förder-Landkarte unter [www.sp-unternehmerforum.de/seminarfoerderung/](http://www.sp-unternehmerforum.de/seminarfoerderung/)

Ja, ich nehme am folgenden Seminar teil (bitte auswählen):

- 27.11.2018  Frankfurt  Berlin
- 22.01.2019  Hamburg  Stuttgart
- 05.03.2019  Frankfurt  Leipzig
- 14.05.2019  München  Berlin

Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte informieren Sie mich über weitere Veranstaltungstermine

Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte übersenden Sie uns die Vortragsunterlagen als PDF-Version gegen eine Schutzgebühr von 290,00 € zzgl. MwSt.

(Versand der Unterlagen erfolgt nach Eingang der Zahlung und Stattfinden des ersten Seminartages).

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? Vielen Dank für Ihre Auskunft.

- Empfehlung  Internet  Newsletter  Seminarportal
- Telefon/ Persönlicher Kontakt  Persönliches Anschreiben
- ESF-Förderung ist beantragt (Bitte legen Sie eine Kopie des Antrages bei)



Bei Anmeldung eines 2. Teilnehmers erhalten Sie jeweils 10% Preisnachlass.

Name und Position im Unternehmen

Name und Position im Unternehmen

Unternehmen

Anzahl der Beschäftigten

Straße, PLZ/ Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum / Unterschrift

Diese Anmeldung wird durch meine Unterschrift verbindlich!

Service   
089/452 429 70-100