



S&P Unternehmerforum ist ein zertifizierter Weiterbildungsträger nach AZAV, Ö-Cert und DIN EN ISO 9001 : 2008.
Wir erfüllen die Qualitäts-Anforderungen des ESF.

S & P Unternehmerforum
Seminare - Inhouse Trainings



Business Wissen für die Assistenz

Die wichtigsten Basics in nur 2 Tagen!

Zielgruppe:

- > Office-Manager/-innen, Assistenten der Geschäftsleitung und des Vorstandes
- > Einkäufer, Projektmanager, Verkäufer und Techniker

Ihr Nutzen:

Tag 1

Was Sie zum Controlling wissen müssen!

Sicherer Umgang mit Unternehmens-Kennzahlen

Tag 2

Im Controlling den Chef unterstützen
– Die BWA richtig vorbereiten

Der Chef-Report: Kennzahlen einfach auswerten und darstellen

Ihr Vorsprung:

Jeder Teilnehmer erhält:

- + S&P Geschäftsplanungs- und Rating-Tool gemäß Bankenstandard
- + S&P Leitfaden „BWL Basis-Wissen“
- + S&P Checklisten „Die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Kennzahlen“
- + Praxis-Checklisten und Plausibilitäts-Checks zur „BWA nach Bankenstandard“
- + S&P Chef-Report mit den entscheidenden Kennzahlen

Spezial:

Zusätzlich händigen wir Ihnen ein international anerkanntes Rating zu Ihrem eigenen Unternehmen mit Branchenvergleich aus.

Termine:

23.-24.01.2018

Stuttgart & Berlin

28.02.-01.03.2018

Leipzig

04.-05.07.2018

Münster & München

30.-31.08.2018

Stuttgart

25.-26.10.2018

Hamburg

Preis:

1.180,- €

zzgl. 19% MwSt.

Im Preis enthalten:
Teilnehmerunterlagen als PDF,
3-Gänge-Menü, Kaffee, Tee,
Erfrischungsgetränke und
Snacks in den Pausen

Tag 1

09.15 Uhr

Begrüßung
Kaffee und Getränke

9.30 Uhr – 13.00 Uhr **Was Sie zum Controlling wissen müssen!**



Controlling Basiswissen

- > Die Controlling-Organisation im Unternehmen – Wie setzt sie sich zusammen?
- > Definition der wichtigsten Begriffe: Rentabilität, Wirtschaftlichkeit, Produktivität, EBIT, Liquidität, Cashflow
- > Welche Aufgaben umfasst das Controlling?
- > Vorgehensweisen im operativen und strategischen Controlling
- > Was wird vom Controller erwartet? - Die Schnittstelle zwischen Unternehmensbereichen und Geschäftsführung

Die Teilnehmer erhalten:
+ **S&P Leitfaden:** „BWL Basis-Wissen“

13.00 Uhr – 14.00 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**

14.00 Uhr – 17.30 Uhr **Sicherer Umgang mit Unternehmens-Kennzahlen**

- > Der Jahresabschluss: Das Wichtigste auf einen Blick
- > Analyse der Bilanz, GuV und Liquidität: Einfach, transparent und verständlich
- > Erstellung eines Management-Reports mit Blick auf das Wesentliche
- > Unternehmensanalyse mit den entscheidenden Kennzahlen für die jeweiligen Branchen
- > Preiskalkulation: Kostenrechnung, Deckungsbeitrag und Break-Even

Die Teilnehmer erhalten:
+ **S&P Checkliste:** „Die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Kennzahlen“
+ **S&P Geschäftsplanungs- und Rating-Tool** gemäß Bankenstandard

+ **Analyse des eigenen Unternehmens:** Zusätzlich händigen wir Ihnen ein international anerkanntes Rating mit Branchenvergleich und den wichtigsten Kennzahlen zu Ihrem eigenen Unternehmen aus.

Ab 17.30 Uhr

Zusammenfassung und offene Gesprächsrunde

Tag 2

08.30 Uhr – 12.30 Uhr **Im Controlling den Chef unterstützen – Die Betriebswirtschaftliche Auswertung richtig vorbereiten**

Betriebswirtschaftliche
Auswertung
Einfach und
verständlich

- > Budget-Planung: Wer bekommt wie viel und warum?
- > Die BWA: Was sind ihre wesentlichen Bestandteile?
- > BWA richtig lesen, auswerten und interpretieren
- > Fallstudien-Training mit Muster-BWA`s verschiedener Branchen
- > Die wichtigen Kennzahlen auf einen Blick

Die Teilnehmer erhalten:

- + **S&P Checkliste:** „Erkennen von Ausreißern in der BWA“
- + **Praxis-Checklisten** und Plausibilitäts-Checks zur „BWA nach Bankenstandard“

12.30 Uhr – 13.30 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**

13.30 Uhr – 16.30 Uhr **Der Chef-Report: Kennzahlen einfach auswerten und darstellen**

Ihre Aufgaben
im Controlling

- > Berichtswesen für Controller: Empfänger orientierte Vor- und Aufbereitung der Unternehmensdaten
- > Soll / Ist Vergleiche: Einfache Tipps zur Durchführung von Abweichungs-Analysen
- > Reporting von Kennzahlen – Controlling-orientiertes Berichtswesen
- > Monatliche Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- > Stärken, Schwächen und Fehlentwicklungen frühzeitig erkennen

Die Teilnehmer erhalten:

- + **S&P Muster** für den Chef-Report mit den entscheidenden Kennzahlen

Ab 16.30 Uhr **Zusammenfassung und offene Gesprächsrunde**

Referenten



Achim Schulz

Geschäftsführer Schulz & Partner GmbH

Herr Achim Schulz gründete Schulz & Partner 2007. Er berät seit 22 Jahren mittelständische Unternehmen und Banken.

Zu seinen Branchen-Schwerpunkten zählen Anlagenbau, Automotive, Banken, Gesundheitswesen, Handel sowie Non-Profit-Organisationen.

Im Bereich Projektmanagement ist er als Trainer für Prozess- und Zeitmanagement sowie Controlling tätig.

Reiner Schon

Fachbereich Unternehmensentwicklung

Herr Reiner Schon kennt die wesentlichen Facetten des Mittelstands sowie des Bankgeschäfts.

Er betreut Controlling-Projekte für Unternehmen in Wachstumsphasen. Ein besonderer Fokus liegt dabei auf der Unternehmens- und Finanzplanung.

Im Bereich Office Management ist er als Trainer für die Themenbereiche Zeitmanagement, Word, Excel und Powerpoint tätig.

Sandra Westphalen

Fachbereich Teamentwicklung

Frau Sandra Westphalen berät Unternehmen, Krankenhäuser, Hochschulen und Verwaltungen in den Bereichen Persönlichkeit und

Kommunikation, Team- und Führungskräfteentwicklung sowie Rhetorik, Moderation und Präsentation.

Aufgrund ihrer langjährigen Erfahrung als Führungskraft vermittelt sie Inhalte aus der Praxis für die Praxis.

Daniela Plener

Fachbereich Personal-Recruiting (S&P), Executive Development

Frau Plener ist im Personal-Recruiting für die Suche von Fach- und Führungskräften im Kundenauftrag zuständig. Sie erarbeitet Konzepte für die gezielte Personalentwicklung mit dem Fokus „Digitalisierung“.

Sie trainiert Management-Assistenten zu den Schwerpunkten Office Management, MS Office und Personal-Recruiting.

Zu den Projektschwerpunkten zählen:

- > Optimierung von Arbeitsprozessen
- > Aufbau von Controlling-Berichten und Chef-Reports
- > Gestalten von Management- und Produkt-Präsentationen
- > Kommunikation und Zeitmanagement
- > Vertriebsstrainings und Verkaufsgespräche

Leistungsangebot von Schulz & Partner

- > Optimierungsprogramme zur Steigerung des Unternehmenswerts
- > Gutachter für Firmen- und Unternehmensbewertungen
- > Rating und Bankverhandlungen
- > Nachfolger-Börse für Führungskräfte
- > Operative Umsetzungsbegleitung und Interim Management
- > Strategische Personalentwicklung mit 360°-Feedbacks
- > Teamentwicklung und Führungskräfte-Trainings
- > Personalsuche und Personalauswahl

Ihr Vorsprung in der Praxis



Gerne informieren wir Sie über weitere Seminare und Inhouse-Trainings. Sie erreichen uns auch über www.sp-unternehmerforum.de

Teilnehmer haben auch folgende Seminare gebucht:

- > **MS Office für Assistenz und Sekretariat**
Word, Excel, PowerPoint und Outlook richtig einsetzen
- > **Mit Selbstmanagement zur Höchstleistung**
Führungstechniken wirkungsvoll einsetzen und Teams zu Bestleistungen führen.
- > **Professionelles Projektmanagement**
Projekte schnell starten - effektiv umsetzen - sicher abschließen
- > **Erfolgreich im Vertrieb**
In drei Schritten zum erfolgreichen Verkäufer - Gesprächskompetenz gewinnen
- > **Liquidität sicher steuern**
Praxis-Leitfaden zur Liquiditätsplanung

Anmeldung online:
<https://sp-unternehmerforum.de/seminar-formular/>
oder E-Mail an: service@sp-unternehmerforum.de

Business Wissen für die Assistenz

Seminarpreis: 1.180,- € zzgl. 19 % MwSt. - Produkt Nr. F02

Es gelten unsere AGB's, welche Sie unter www.sp-unternehmerforum.de einsehen können.

Ja, ich nehme am folgenden Seminar teil (bitte auswählen):

23.-24.01.2018 Stuttgart Berlin

28.02.-01.03.2018 Leipzig

04.-05.07.2018 Münster München

30.-31.08.2018 Stuttgart

25.-26.10.2018 Hamburg

Nein, ich kann leider nicht teilnehmen.

Bitte informieren Sie mich über weitere
Veranstaltungstermine.

Nein, ich kann leider nicht teilnehmen.

Bitte übersenden Sie uns die Vortragsunterlagen als
PDF-Version gegen eine Schutzgebühr von 290,00€
zzgl. MwSt.

*(Versand der Unterlagen erfolgt nach Eingang der Zahlung
und stattfinden des ersten Seminartages)*

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? Vielen Dank für Ihre Auskunft.

Empfehlung

Internet

Newsletter

Seminarportal

Telefon / Persönlicher Kontakt

Persönliches Anschreiben

ESF-Förderung ist beantragt
(Bitte legen Sie eine Kopie des Antrages bei)



*Bei Anmeldung eines 2. Teilnehmers erhalten
Sie jeweils 10% Preisnachlass.*

Name und Position im Unternehmen

Name und Position im Unternehmen

Unternehmen

Anzahl der Beschäftigten

Straße, PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum / Unterschrift

Diese Anmeldung wird durch meine Unterschrift verbindlich!

Service 

089 / 452 429 70 - 100



Schon gewusst? Teilnehmer aus fast allen Bundesländern können sich vom Europäischen Sozialfonds fördern lassen. Bezüglich der Fördervoraussetzungen werfen Sie bitte einen Blick auf unsere Förder-Landkarte unter www.sp-unternehmerforum.de/seminarfoerderung/