



Der erfolgreiche Projektmanager - Steuerung & Umsetzung



- > Wie fange ich an? Der professionelle Projektstart
- > Selbstsicher und durchsetzungsstark im Meeting
- > Techniken für eine gelungene Besprechung
- > Projektergebnisse überzeugend präsentieren
- > Praxisnahe Übungen und Trainings mit anschließender Analyse

Zielgruppe:

- > Projektmitarbeiter und technische Mitarbeiter in Projekten
- > Fach- und Führungskräfte mit Projektverantwortung

Ihr Nutzen / Sie erhalten:

1. Tag: Projektmanagement - Instrumente & Tools

Projektmanagement – Worauf kommt es wirklich an?

+ S&P Tool „Professionelles Projektmanagement“

Prioritäten festlegen – Zeit beherrschen – Meilensteine erreichen

+ Fit für den Projektstart: Planung, Umsetzung, Controlling

2. Tag: Projektmeetings: effizient und erfolgreich moderieren

Meetings leiten: Bewährte Methoden in der Praxis

+ S&P Leitfaden: Erfolgreich Moderieren

Widerstände und Konflikte souverän und sicher meistern

+ S&P Check: Effektives Zeitmanagement

3. Tag Projekte überzeugend präsentieren

Überzeugend Präsentieren – Worauf kommt es an?

+ S&P Test: Eigene Kommunikationsstärken einschätzen

Praxistrainings: Die erfolgreichsten Präsentationstechniken und der schlagfertige Umgang mit Einwänden

+ Individueller Anwendungsplan für Ihren beruflichen Arbeitstag

Termine:

28.11.-30.11.2017

Frankfurt & München

16.01.-18.01.2018

Stuttgart & Berlin

14.03.-16.03.2018

München & Berlin

25.04.-27.04.2018

Düsseldorf & Hamburg

Preis:

1.570,- €

zzgl. 19% MwSt.

Im Preis enthalten:
Teilnehmerunterlagen als PDF, 3-Gänge-Menü, Kaffee, Tee, Erfrischungsgetränke und Snacks in den Pausen

Programm 1. Seminartag

09.15 Uhr **Begrüßung**
Kaffee und Getränke

09.30 Uhr – 12.30 Uhr **Projektmanagement – Worauf kommt es an?**



6
Erfolgsregeln für
die
Projektorganisation

> Zur einfachen Umsetzung: *Methoden und Instrumente* der Projektplanung

> Projekte beherrschbar machen - Projekte systematisch in *Projektphasen* aufteilen

> Wirksame Projektorganisation - *Risiken minimieren*, Maßnahmen absichern und Qualität gewährleisten

> *Es geht nicht mehr weiter – was nun?* Projektkrisen erfolgreich überwinden

> *Projektsteuerung und Projektcontrolling* in der Praxis

> Der erfolgreiche Abschluss – Was ist zur *Projektabschlussnahme* zu beachten?

Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:

+ *S&P Tool: „Professionelles Projektmanagement“*

+ *S&P Leitfaden: Fit für den Projektstart: Planung, Umsetzung und Controlling*

+ *S&P Check: Die häufigsten Fehler im Projektmanagement*

12.30 Uhr – 13.30 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**

13.30 Uhr – 15.00 Uhr **Kommunikation als Erfolgsfaktor im Projektmanagement**



Kommunikations-
techniken
für den
Projekterfolg

> Gemeinsam erfolgreich – Kommunikationswege im Projekt- Team vereinfachen

> Effektive Einbindung verschiedener Führungsebenen und Fachbereiche in die Projektarbeit

> Leistungsmerkmale mit dem Kunden abstimmen und im Projekt- Team kommunizieren

> Schnelle und gezielte Entscheidungsfindung im Projekt

> Richtiger Umgang mit Widerständen und Leistungsproblemen

> Effektive Stakeholder-Analyse – Verhandlungen gezielt führen

Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:

+ *S&P Check: Projekt-Ziele SMART formulieren*

+ *S&P Leitfaden: Erfolgreich Verhandeln in schwierigen Situationen*

Programm

15.30 Uhr - 17.30 Uhr **Prioritäten festlegen – Zeit beherrschen – Meilensteine erreichen**

> Projektabläufe konsequent planen, gliedern und bewältigen

> On Time - on Target: Planung von Zeit, Kapazitäten, Ressourcen und Meilensteinen

> Unterscheiden können zwischen „Dringend“ und „Wichtig“

> Aufgaben und Zeitfenster im Team kommunizieren und delegieren

> Zeitdiebe erkennen und erfolgreich verhindern

> Praxis-Check: Instrumente zur optimalen Nutzung Ihres Zeitbudgets



Zeitmanagement
im Projekt

Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:

+ **S&P Test:** Welcher Zeitmanagementtyp bin ich?

+ **S&P Checkliste:** Identifizieren Sie Ihre Zeitdiebe und Zeitfresser

+ **S&P Checkliste:** Die ABC-Analyse -- Prioritäten richtig setzen

Ab 17.30 Uhr

Offene Gesprächsrunde

Programm 2. Seminartag

08.15 Uhr **Begrüßung**
Kaffee und Getränke

08.30 Uhr – 12.30 Uhr **Praxisorientierte Kommunikations – und Gesprächstechniken**

- > Selbstbewusstes Auftreten - Das A und O starker Kommunikation
- > Aktiv zuhören: Gespräche erfolgreich gestalten
- > Fragetechniken gezielt einsetzen und Entscheidungen herbeiführen
- > In entscheidenden Situationen das Ruder übernehmen - effektive Gesprächslenkung
- > Die 6 häufigsten Kommunikationshürden im Meeting überwinden

Mit den Teilnehmern werden u.a. folgende *Fallstudien* trainiert:

Fallstudie 1: Die Kunst die richtigen Fragen zu stellen

Fallstudie 2: Diskussionen steuern und Entscheidungen herbeiführen

12.30 Uhr – 13.30 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**

13.30 Uhr – 15.00 Uhr **Meetings leiten: effizient und ergebnisorientiert**

- > Machen Sie das Ziel klar! Auftrag und Erwartungen zu Beginn festlegen
- > Gruppendynamische Prozesse souverän steuern und effektiv nutzen
 - > Den „Roten Faden“ nicht verlieren - Der Prozessplan als Hilfsmittel
 - > Visualisierungsmethoden: Ideen sammeln und strukturieren
- > Die Zeit im Blick – Techniken für effektives Zeitmanagement im Meeting
- > Informationsverlust vorbeugen: Ergebnisse protokollieren und Maßnahmenplan erstellen

Mit den Teilnehmern werden u.a. folgende *Fallstudien* trainiert:

Fallstudie 3: Erfolge sichern, aus Fehlern lernen

Fallstudie 4: „Spielregeln“ vereinbaren im Projektteam

Fallstudie 5: Gekonnt visualisieren

Kommunikations-
sperren
überwinden

Bewährte
Werkzeuge für
Team-
Besprechungen

15.30 Uhr – 17.30 Uhr **Widerstände und Konflikte souverän meistern**

Ohne Techniken
zur Konfliktlösung
geht es nicht!

- > Der innere Konflikt: Doppelrolle als Moderator und Projektleiter
- > Besserwisser, Streitsüchtige und Schüchterne: Techniken zum Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen
- > Perspektivenwechsel - Verschiedene Sichtweisen berücksichtigen und Missverständnisse aus der Welt schaffen
- > Wenn die Gruppe nicht will: Festgefahrene Situationen auflösen
- > Entschärfen und Deeskalieren: 5 Strategien zur erfolgreichen Konfliktlösung

Mit den Teilnehmern werden u.a. folgende *Fallstudien* trainiert:

Fallstudie 6: Doppelrolle als Moderator und Projektleiter

Fallstudie 7: Sie wissen nicht mehr weiter – Was nun?

Fallstudie 8: Konfliktlösung in Meetings

Ab 17.30 Uhr

Offene Gesprächsrunde

Programm 3. Seminartag

08.15 Uhr **Begrüßung**
Kaffee und Getränke

08.30 Uhr – 10.30 Uhr **Präsentationstechniken – So überzeugen Sie!**

Mit Struktur
und Konzept
punkten

- > Bewährte Präsentationstechniken um kompetent und selbstsicher zu referieren
- > 5 Regeln zur erfolgreichen Durchführung einer Präsentation
- > Dos & Don'ts – So gewinnen Sie die Zuhörer für sich!
- > Starke Argumentation bei berechtigten Einwänden und Fragen
- > Eleganter Umgang mit unsachlichen Einwänden und unprofessionellen Kommentaren
- > Komplette aus dem Konzept gebracht... Wie geht's jetzt weiter?
- > Ziel im Blick - Was tun wenn Diskussionen vom Thema abdriften
- > Starke Eindrücke hinterlassen – Die Präsentation gekonnt abschließen

10:30 Uhr – 11:00 Uhr **Diskussion und Erfahrungsaustausch**

11:00 Uhr – 16.30 Uhr **Die erfolgreichsten Präsentationstechniken – Live Training**

Überzeugen
durch
Präsentationsstärke

- > Lampenfieber im Griff – Wege zur positiven Einstellung
- > Teilnehmerorientiert präsentieren: positive Beziehung zu den Zuhörern herstellen und erhalten
- > Optimieren Sie Ihren Auftritt durch Kommunikation, Kontakt und Wirkung
- > Eigene Stärken erkennen - Präsentationsverhalten nachhaltig verbessern
- > Darstellung des eigenen Projektes (Präsentationsübung der Teilnehmer)

Live-Training:

- Detaillierte Live-Auswertung und Feedback aller Teilnehmer*
- Die Teilnehmer erhalten*
S&P Leitfaden: Erfolgreich Moderieren in schwierigen Situationen
S&P-Test: Eigene Kommunikationsstärken einschätzen

Ab 16.30 Uhr **Offene Gesprächsrunde**

Referenten



Achim Schulz

Geschäftsführer Schulz & Partner GmbH

Herr Achim Schulz gründete Schulz & Partner im Jahr 2007. Er berät seit 22 Jahren mittelständische Unternehmen und Banken.

Zu seinen Branchen-Schwerpunkten zählen Anlagenbau, Automotive, Banken, Gesundheitswesen, Handel sowie Non-Profit-Organisationen.

Er berät Unternehmen in Umbruch- und Veränderungssituationen, bei Nachfolge-Lösungen, sowie in Team-Entwicklungsprozessen.

Reiner Schon

Fachbereich Teamentwicklung

Er betreut Projekte zur Personalsuche von Fach- und Führungskräften.

Aufgrund seiner Tätigkeit als Personalberater verfügt er über eine branchenübergreifende Expertise.

Als langjähriger Seminartrainer vermittelt er die relevanten Themen praxisnah und gut umsetzbar.

Ingo Hölzig

Rechtsanwalt für Arbeitsrecht und Vertragsrecht

Herr Ingo Hölzig berät mittelständische Unternehmen bei der arbeitsrechtlichen Gestaltung des Personalmanagements.

Als Seminartrainer vermittelt er alle arbeitsrechtlich relevanten Rechte und Pflichten als Arbeitgeber.

Die Teilnehmer erhalten gerichtsfeste Strategien für eine rechtssichere Gestaltung oder Auflösung von Arbeitsverhältnissen.

Das S&P Team betreut aktuell folgende Umsetzungsprojekte bei Unternehmen:

- > Personalsuche für Fach- und Führungskräfte
- > Diskrete Interessentensuche für die Unternehmensnachfolge
- > Top Executive-Suche für Geschäftsführer- und Vorstands-Positionen
- > Einführung neuer Vergütungskonzepte
- > Umsetzung Rechtsprechung in das Vertragswesen Arbeitsrecht
- > Unternehmensbewertung und Käufersuche
- > Inhouse Schulungen für die

Leistungsangebot von Schulz & Partner

- > Teamentwicklung und Führungskräfte-Trainings
- > Personalsuche und Personalauswahl für das Projektmanagement
- > Führungskräfte-Trainings für Projektleiter
- > Implementierung von Projektplanungs-Tools
- > Optimierungsprogramme zur Effizienzsteigerung bei Projekten
- > Rechtssichere Abwicklung von Projekten
- > Aufbau und Optimierung des laufenden Projektmanagements

Ihr Vorsprung in der Praxis



Gerne informieren wir Sie über weitere Seminare und Inhouse-Trainings. Sie erreichen uns auch über www.sp-unternehmerforum.de

Teilnehmer haben auch folgende Seminare gebucht:

- > **Zertifizierungslehrgang „Zertifizierter Projektleiter (S&P)**
Erfolgreich als Projektmanager – Teamführung und Moderation für Projektleiter
- > **Führung für Projektleiter**
Teamentwicklung – Konfliktmanagement - Zielerreichung
- > **Motivation & Führung**
Richtig motivieren und Ziele sicher erreichen!
- > **Best-Leistungen durch optimales Zeitmanagement**
Führungstechniken wirkungsvoll einsetzen und Teams zu Bestleistungen führen.
- > **Richtig Führen ohne Vorgesetztenfunktion**
Durchsetzungsstark agieren – Prioritäten setzen – Ziele erreichen – Widerstände auflösen

Anmeldung online:
<https://sp-unternehmerforum.de/seminar-formular/>
oder E-Mail an: service@sp-unternehmerforum.de

S & P Unternehmerforum
Seminare - Inhouse-Trainings

Der erfolgreiche Projektmanager - Steuerung & Umsetzung

Seminarpreis:

Für einen Seminartag 580 € zzgl. 19% MwSt. oder 1.570 € zzgl. 19 % MwSt. für alle drei Tage. - Produkt-Nr. K04
Es gelten unsere AGB's, welche Sie unter www.sp-unternehmerforum.de einsehen können.




Förderung möglich! Teilnehmer aus fast allen Bundesländern können sich vom Europäischen Sozialfonds fördern lassen. Die Fördervoraussetzungen finden Sie auf unserer Förder-Landkarte unter www.sp-unternehmerforum.de/seminarfoerderung/

Ja, ich nehme am folgenden Seminar teil (bitte auswählen):

- | | | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 28. – 30.11.2017 | <input type="radio"/> Frankfurt | <input type="radio"/> München | <input type="checkbox"/> Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte informieren Sie mich über weitere Veranstaltungstermine |
| <input type="checkbox"/> 16. – 18.01.2018 | <input type="radio"/> Stuttgart | <input type="radio"/> München | |
| <input type="checkbox"/> 14. – 16.03.2018 | <input type="radio"/> Stuttgart | <input type="radio"/> Köln | <input type="checkbox"/> Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte übersenden Sie uns die Vortragsunterlagen als PDF-Version gegen eine Schutzgebühr von 575,00 € zzgl. 19 % MwSt.
(Versand der Unterlagen erfolgt nach Eingang der Zahlung und Stattfinden des ersten Seminartages). |
| <input type="checkbox"/> 25. – 27.04.2018 | <input type="radio"/> Frankfurt | <input type="radio"/> München | |
- Buchung Seminartag/e
 1. Tag 2. Tag 3. Tag

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? Vielen Dank für Ihre Auskunft.

- | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Empfehlung | <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Newsletter | <input type="checkbox"/> Xing |
| <input type="checkbox"/> Telefon / Persönlicher Kontakt | <input type="checkbox"/> Zeitung | | |
| <input type="checkbox"/> ESF-Förderung ist beantragt
(Bitte legen Sie eine Kopie des Antrages bei) |  Bei Anmeldung eines 2. Teilnehmers erhalten Sie jeweils 10% Preisnachlass. | | |

Name und Position im Unternehmen

Name und Position im Unternehmen

Unternehmen

Anzahl der Beschäftigten

Straße, PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum / Unterschrift

Diese Anmeldung wird durch meine Unterschrift verbindlich!

Service 
089/452 429 70-100