



S&P Unternehmerforum ist ein zertifizierter
Weiterbildungsträger nach AZAV
und DIN EN ISO 9001 : 2008 und Ö-Cert
Wir erfüllen die Qualitäts-Anforderungen des ESF.

S&P Unternehmerforum
Seminare - Inhouse-Trainings

Agiles Projektmanagement – Auf was kommt es an



- > Wie fange ich an? Der professionelle Projektstart
- > Selbstsicher und durchsetzungsstark im Meeting
- > Techniken für eine gelungene Besprechung
- > Projektergebnisse überzeugend präsentieren

Zielgruppe:

- > Projektleiter, Projektmitarbeiter und technische Mitarbeiter in Projekten
- > Fach- und Führungskräfte mit Projektverantwortung

Ihr Nutzen / Sie erhalten:

1. Tag: Projektmanagement - Instrumente & Tools

Projektmanagement – Worauf kommt es wirklich an?

Prioritäten festlegen – Zeit beherrschen – Meilensteine erreichen

+ S&P Tool „Professionelles Projektmanagement“

+ Fit für den Projektstart: **Planung, Umsetzung, Controlling**

2. Tag: Projektmeetings: effizient und erfolgreich moderieren

Meetings leiten: Bewährte Methoden in der Praxis

Widerstände und Konflikte souverän und sicher meistern

+ S&P Leitfaden: **Erfolgreich Moderieren**

+ S&P Check: **Effektives Zeitmanagement**

Termine:

27.09.-28.09.2017
Köln & Stuttgart

28.11.- 29.11.2017
Frankfurt & München

Preis:

980,- €
zzgl. 19% MwSt.

Im Preis enthalten:
Teilnehmerunterlagen als PDF,
3-Gänge-Menü, Kaffee, Tee,
Erfrischungsgetränke und
Snacks in den Pausen

Programm 1. Seminartag

09.15 Uhr **Begrüßung**
Kaffee und Getränke

09.30 Uhr – 12.30 Uhr **Projektmanagement – Worauf kommt es an?**



6
Erfolgsregeln für
die
Projektorganisation

- > Zur einfachen Umsetzung: *Methoden und Instrumente* der Projektplanung
- > Projekte beherrschbar machen - Projekte systematisch in *Projektphasen* aufteilen
- > Wirksame Projektorganisation - *Risiken minimieren*, Maßnahmen absichern und Qualität gewährleisten
- > *Es geht nicht mehr weiter – was nun?* Projektkrisen erfolgreich überwinden
- > *Projektsteuerung und Projektcontrolling* in der Praxis
- > Der erfolgreiche Abschluss – Was ist zur *Projektabschluss* zu beachten?

Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:

- + *S&P Tool: „Professionelles Projektmanagement“*
- + *S&P Leitfaden: Fit für den Projektstart: Planung, Umsetzung und Controlling*
- + *S&P Check: Die häufigsten Fehler im Projektmanagement*

12.30 Uhr – 13.30 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**

13.30 Uhr – 15.00 Uhr **Kommunikation als Erfolgsfaktor im Projektmanagement**



Kommunikations-
techniken
für den
Projekterfolg

- > Gemeinsam erfolgreich – Kommunikationswege im Projekt- Team vereinfachen
- > Effektive Einbindung verschiedener Führungsebenen und Fachbereiche in die Projektarbeit
- > Leistungsmerkmale mit dem Kunden abstimmen und im Projekt- Team kommunizieren
- > Schnelle und gezielte Entscheidungsfindung im Projekt
- > Richtiger Umgang mit Widerständen und Leistungsproblemen
- > Effektive Stakeholder-Analyse – Verhandlungen gezielt führen

Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:

- + *S&P Check: Projekt-Ziele SMART formulieren*
- + *S&P Leitfaden: Erfolgreich Verhandeln in schwierigen Situationen*

Programm

15.30 Uhr - 17.30 Uhr **Prioritäten festlegen – Zeit beherrschen – Meilensteine erreichen**

> Projektabläufe konsequent planen, gliedern und bewältigen

> On Time - on Target: Planung von Zeit, Kapazitäten, Ressourcen und Meilensteinen

> Unterscheiden können zwischen „Dringend“ und „Wichtig“

> Aufgaben und Zeitfenster im Team kommunizieren und delegieren

> Zeitdiebe erkennen und erfolgreich verhindern

> Praxis-Check: Instrumente zur optimalen Nutzung Ihres Zeitbudgets



Zeitmanagement
im Projekt

Die Teilnehmer erhalten folgende S&P Produkte:

+ **S&P Test:** Welcher Zeitmanagementtyp bin ich?

+ **S&P Checkliste:** Identifizieren Sie Ihre Zeitdiebe und Zeitfresser

+ **S&P Checkliste:** Die ABC-Analyse -- Prioritäten richtig setzen

Ab 17.30 Uhr

Offene Gesprächsrunde

Programm 2. Seminartag

08.15 Uhr **Begrüßung**
Kaffee und Getränke

08.30 Uhr – 12.30 Uhr **Praxisorientierte Kommunikations – und Gesprächstechniken**

- > Selbstbewusstes Auftreten - Das A und O starker Kommunikation
- > Aktiv zuhören: Gespräche erfolgreich gestalten
- > Fragetechniken gezielt einsetzen und Entscheidungen herbeiführen
- > In entscheidenden Situationen das Ruder übernehmen - effektive Gesprächslenkung
- > Die 6 häufigsten Kommunikationshürden im Meeting überwinden

Mit den Teilnehmern werden u.a. folgende *Fallstudien* trainiert:

Fallstudie 1: Die Kunst die richtigen Fragen zu stellen

Fallstudie 2: Diskussionen steuern und Entscheidungen herbeiführen

Kommunikations-
sperren
überwinden

12.30 Uhr – 13.30 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**

13.30 Uhr – 15.00 Uhr **Meetings leiten: effizient und ergebnisorientiert**

- > Machen Sie das Ziel klar! Auftrag und Erwartungen zu Beginn festlegen
- > Gruppendynamische Prozesse souverän steuern und effektiv nutzen
- > Den „Roten Faden“ nicht verlieren - Der Prozessplan als Hilfsmittel
- > Visualisierungsmethoden: Ideen sammeln und strukturieren
- > Die Zeit im Blick – Techniken für effektives Zeitmanagement im Meeting
- > Informationsverlust vorbeugen: Ergebnisse protokollieren und Maßnahmenplan erstellen

Mit den Teilnehmern werden u.a. folgende *Fallstudien* trainiert:

Fallstudie 3: Erfolge sichern, aus Fehlern lernen

Fallstudie 4: „Spielregeln“ vereinbaren im Projektteam

Fallstudie 5: Gekonnt visualisieren

Bewährte
Werkzeuge für
Team-
Besprechungen

Programm

15.30 Uhr – 17.30 Uhr **Widerstände und Konflikte souverän meistern**



Ohne Techniken
zur Konfliktlösung
geht es nicht!

- > Der innere Konflikt: Doppelrolle als Moderator und Projektleiter
- > Besserwisser, Streitsüchtige und Schüchterne: Techniken zum Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen
- > Perspektivenwechsel - Verschiedene Sichtweisen berücksichtigen und Missverständnisse aus der Welt schaffen
- > Wenn die Gruppe nicht will: Festgefahrene Situationen auflösen
- > Entschärfen und Deeskalieren: 5 Strategien zur erfolgreichen Konfliktlösung

Mit den Teilnehmern werden u.a. folgende *Fallstudien* trainiert:

Fallstudie 6: Doppelrolle als Moderator und Projektleiter

Fallstudie 7: Sie wissen nicht mehr weiter – Was nun?

Fallstudie 8: Konfliktlösung in Meetings

Ab 17.30 Uhr

Offene Gesprächsrunde

Referenten



Achim Schulz

Geschäftsführer Schulz & Partner GmbH

Herr Achim Schulz berät seit 22 Jahren mittelständische Unternehmen und Banken.

Zu seinen Schwerpunkten zählen Projekte für die Branchen Anlagenbau, Automotive, Banken, Finanzdienstleister, Gesundheitswesen, Handel sowie Non-Profit-Organisationen.

Er berät Unternehmen in Umbruch- und Veränderungssituationen, bei Nachfolgelösungen sowie in Team Entwicklungsprozessen.

Anne Unger

Fachbereich Führung und Teamentwicklung

Frau Anne Unger verfügt über ein exzellentes Projektmanagement-Netzwerk.

Sie betreut Projekte zu Produkteinführungen sowie zur Prozessoptimierung bei Banken und Dienstleistern.

Umfangreiche Erfahrungen konnte sie im Rahmen länderübergreifender Projekte und dem Führen von interkulturellen Projektteams sammeln.

Reiner Schon

Fachbereich Projektmanagement

Herr Reiner Schon kennt die wesentlichen Facetten des Mittelstands sowie des Bankgeschäfts.

Er betreut Projekte zu Produkteinführungen, Vertriebssteigerung sowie Trainings für erfolgreiches Präsentieren.

Aufgrund seiner Tätigkeit als Trainer verfügt er über eine branchen-übergreifende Expertise rund um das Projektmanagement.

Das S&P Team betreut aktuell folgende Umsetzungsprojekte bei Unternehmen:

- > Führungs-System für Mitarbeitergespräche und Zielvereinbarungen
- > Führen und Kommunikation für Projekt- und Teamleiter
- > Zeitmanagement für Projektmanager
- > Konfliktmanagement in Projekten und Teams
- > Aufbau von Hochleistungs-Teams
- > Nachfolge und Generationenwechsel erfolgreich umsetzen

Leistungsangebot von Schulz & Partner

- > Teamentwicklung und Führungskräfte-Trainings
- > Personalsuche und Personalauswahl für das Projektmanagement
- > Führungskräfte-Trainings für Projektleiter
- > Implementierung von Projektplanungs-Tools
- > Optimierungsprogramme zur Effizienzsteigerung bei Projekten
- > Rechtssichere Abwicklung von Projekten
- > Aufbau und Optimierung des laufenden Projektmanagements

Ihr Vorsprung in der Praxis



Gerne informieren wir Sie über weitere Seminare und Inhouse-Trainings. Sie erreichen uns auch über www.sp-unternehmerforum.de

Teilnehmer haben auch folgende Seminare gebucht:

- > **Zertifizierungslehrgang „Zertifizierter Projektleiter (S&P)“**
Erfolgreich als Projektmanager – Teamführung und Moderation für Projektleiter
- > **Führung für Projektleiter**
Teamentwicklung – Konfliktmanagement - Zielerreichung
- > **Motivation & Führung**
Richtig motivieren und Ziele sicher erreichen!
- > **Best-Leistungen durch optimales Zeitmanagement**
Führungstechniken wirkungsvoll einsetzen und Teams zu Bestleistungen führen.
- > **Richtig Führen ohne Vorgesetztenfunktion**
Durchsetzungsstark agieren – Prioritäten setzen – Ziele erreichen – Widerstände auflösen

Agiles Projektmanagement – Auf was kommt es an

Seminarpreis:

980,-- € zzgl. 19 % MwSt. für zwei Tage - Produkt-Nr. K05

Es gelten unsere AGB's, welche Sie unter www.sp-unternehmerforum.de einsehen können.



Förderung möglich! Teilnehmer aus fast allen Bundesländern können sich vom Europäischen Sozialfonds fördern lassen. Die Fördervoraussetzungen finden Sie auf unserer Förder-Landkarte unter www.sp-unternehmerforum.de/seminarfoerderung/

Ja, ich nehme am folgenden Seminar teil (bitte auswählen):

- | | | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 27. - 28.09.2017 | <input type="radio"/> Stuttgart | <input type="radio"/> Köln | <input type="checkbox"/> Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte informieren Sie mich über weitere Veranstaltungstermine |
| <input type="checkbox"/> 28. - 29.11.2017 | <input type="radio"/> Frankfurt | <input type="radio"/> München | <input type="checkbox"/> Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte übersenden Sie uns die Vortragsunterlagen als PDF-Version gegen eine Schutzgebühr von 390,00 € zzgl. 19 % MwSt. (Versand der Unterlagen erfolgt nach Eingang der Zahlung und Stattfinden des ersten Seminartages). |

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? Vielen Dank für Ihre Auskunft.

- | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Empfehlung | <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Newsletter | <input type="checkbox"/> Xing |
| <input type="checkbox"/> Telefon / Persönlicher Kontakt | <input type="checkbox"/> Zeitung | | |
| <input type="checkbox"/> ESF-Förderung ist beantragt
(Bitte legen Sie eine Kopie des Antrages bei) |  | Bei Anmeldung eines 2. Teilnehmers erhalten Sie jeweils 10% Preisnachlass. | |

Name und Position im Unternehmen

Name und Position im Unternehmen

Unternehmen

Anzahl der Beschäftigten

Straße, PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum / Unterschrift

Diese Anmeldung wird durch meine Unterschrift verbindlich!