



S&P Unternehmerforum ist ein zertifizierter Weiterbildungsträger nach AZAV, Ö-Cert und DIN EN ISO 9001 : 2008.
Wir erfüllen die Qualitäts-Anforderungen des ESF.

S&P Unternehmerforum
Seminare - Inhouse Trainings

Controlling im Office Management



- > Richtiges Vorbereiten einer BWA
- > Sichere und schnelle Auswertung von Unternehmenskennzahlen
- > Assistenz und ihre Aufgaben im Controlling
- > Der professionelle Chef-Report: Worauf kommt es an?

Zielgruppe:

- > Assistenten/-innen der Geschäftsleitung und des Vorstandes, Office-Manager/-innen,
- > Bereichs-Sekretäre/-innen und Projekt-Assistenten/-innen.

Ihr Nutzen:

Tag 1

Was Sie zum Controlling wissen müssen!

Sicherer Umgang mit Unternehmens-Kennzahlen

Tag 2

Im Controlling den Chef unterstützen – Die BWA richtig vorbereiten

Der Chef-Report: Kennzahlen einfach auswerten und darstellen

Ihr Vorsprung:

Jeder Teilnehmer erhält:

- + S&P Geschäftsplanungs- und Rating-Tool gemäß Bankenstandard
- + S&P Leitfaden „BWL Basis-Wissen“
- + S&P Checklisten „Die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Kennzahlen“
- + Praxis-Checklisten und Plausibilitäts-Checks zur „BWA nach Bankenstandard“
- + S&P Chef-Report mit den entscheidenden Kennzahlen

Spezial:

Zusätzlich händigen wir Ihnen ein international anerkanntes Rating zu Ihrem eigenen Unternehmen mit Branchenvergleich aus.

Termine:

05.-06.07.2017

Münster & München

05.-06.10.2017

Frankfurt & Stuttgart

28.-29.11.2017

Berlin & Köln

Service



089 / 452 429 70 100

Preis:

1.180,- €

zzgl. 19% MwSt.

Im Preis enthalten:
Teilnehmerunterlagen als PDF,
3-Gänge-Menü, Kaffee, Tee,
Erfrischungsgetränke und
Snacks in den Pausen

Tag 1

09.15 Uhr

Begrüßung
Kaffee und Getränke

9.30 Uhr – 13.00 Uhr

Was Sie zum Controlling wissen müssen!

- > Die Controlling-Organisation im Unternehmen – Wie setzt sie sich zusammen?
- > Definition der wichtigsten Begriffe: Rentabilität, Wirtschaftlichkeit, Produktivität, EBIT, Liquidität, Cashflow
- > Welche Aufgaben umfasst das Controlling?
- > Vorgehensweisen im operativen und strategischen Controlling
- > Was wird vom Controller erwartet? - Die Schnittstelle zwischen Unternehmensbereichen und Geschäftsführung



Controlling
Basiswissen

Die Teilnehmer erhalten:
+ **S&P Leitfaden:** „BWL Basis-Wissen“

13.00 Uhr – 14.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

14.00 Uhr – 17.30 Uhr

Sicherer Umgang mit Unternehmens-Kennzahlen

- > Der Jahresabschluss: Das Wichtigste auf einen Blick
- > Analyse der Bilanz, GuV und Liquidität: Einfach, transparent und verständlich
- > Erstellung eines Management-Reports mit Blick auf das Wesentliche
- > Unternehmensanalyse mit den entscheidenden Kennzahlen für die jeweiligen Branchen
- > Preiskalkulation: Kostenrechnung, Deckungsbeitrag und Break-Even

Die Teilnehmer erhalten:
+ **S&P Checkliste:** „Die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Kennzahlen“
+ **S&P Geschäftsplanungs- und Rating-Tool** gemäß Bankenstandard

+ **Analyse des eigenen Unternehmens:** Zusätzlich händigen wir Ihnen ein international anerkanntes Rating mit Branchenvergleich und den wichtigsten Kennzahlen zu Ihrem eigenen Unternehmen aus.

Ab 17.30 Uhr

Zusammenfassung und offene Gesprächsrunde

Tag 2

08.30 Uhr – 12.30 Uhr **Im Controlling den Chef unterstützen – Die Betriebswirtschaftliche Auswertung richtig vorbereiten**

Betriebswirtschaftliche
Auswertung
Einfach und
verständlich

- > Budget-Planung: Wer bekommt wie viel und warum?
- > Die BWA: Was sind ihre wesentlichen Bestandteile?
- > BWA richtig lesen, auswerten und interpretieren
- > Fallstudien-Training mit Muster-BWA`s verschiedener Branchen
- > Die wichtigen Kennzahlen auf einen Blick

Die Teilnehmer erhalten:
+ **S&P Checkliste**: „Erkennen von Ausreißern in der BWA“
+ **Praxis-Checklisten** und Plausibilitäts-Checks zur „BWA nach Bankenstandard“

12.30 Uhr – 13.30 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**

13.30 Uhr – 16.30 Uhr **Der Chef-Report: Kennzahlen einfach auswerten und darstellen**

Assistenz und
ihre Aufgaben
im Controlling

- > Berichtswesen für Controller: Empfänger orientierte Vor- und Aufbereitung der Unternehmensdaten
- > Soll / Ist Vergleiche: Einfache Tipps zur Durchführung von Abweichungs-Analysen
- > Reporting von Kennzahlen – Controlling-orientiertes Berichtswesen
- > Monatliche Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- > Stärken, Schwächen und Fehlentwicklungen frühzeitig erkennen

Die Teilnehmer erhalten:
+ **S&P Muster** für den Chef-Report mit den entscheidenden Kennzahlen

Ab 16.30 Uhr **Zusammenfassung und offene Gesprächsrunde**

Referenten



Achim Schulz

Geschäftsführer Schulz & Partner GmbH

Herr Achim Schulz gründete Schulz & Partner 2007. Er berät seit 22 Jahren mittelständische Unternehmen und Banken.

Zu seinen Branchen-Schwerpunkten zählen Anlagenbau, Automotive, Banken, Gesundheitswesen, Handel sowie Non-Profit-Organisationen.

Er berät Unternehmen in Umbruch- und Veränderungssituationen, bei Nachfolge-Lösungen sowie in Team-Entwicklungsprozessen.

Andreas Leitner

Fachbereich Controlling

Herr Andreas Leitner ist bei der S&P Unternehmensberatung als Consultant tätig.

Er betreut Projekte zur Optimierung der Unternehmenssteuerung, der BWA-Analyse sowie den Aufbau von Chef-Reports.

Reiner Schon

Fachbereich Unternehmensentwicklung

Herr Reiner Schon kennt die wesentlichen Facetten des Mittelstands sowie des Bankgeschäfts.

Er betreut Controlling-Projekte für Unternehmen in Wachstumsphasen. Ein besonderer Fokus liegt dabei auf der Unternehmens- und Finanzplanung.

Kundenstimmen zum S&P Unternehmerforum

- > Referenten stellen mit Ihrer Berufserfahrung einen hohen Praxisbezug her
- > Typische Führungssituationen aus meinem Berufsalltag werden behandelt
- > Wertvolle Umsetzungs-Tipps, die mir einen Vorsprung in der Praxis bringen
- > Aktuelles Fachwissen kompakt und spannend aufbereitet – ein hilfreiches Seminar!
- > Fallstudien, Checklisten und S&P-Tools haben mir bei der Umsetzung viel Sicherheit gegeben
- > Interaktives Fallstudien-Trainings für unterschiedliche Branchen fand ich besonders gut

Leistungsangebot von Schulz & Partner

- > Optimierungsprogramme zur Steigerung des Unternehmenswerts
- > Gutachter für Firmen- und Unternehmensbewertungen
- > Rating und Bankverhandlungen
- > Nachfolger-Börse für Führungskräfte
- > Operative Umsetzungsbegleitung und Interim Management
- > Strategische Personalentwicklung mit 360°-Feedbacks
- > Teamentwicklung und Führungskräfte-Trainings
- > Personalsuche und Personalauswahl

Ihr Vorsprung in der Praxis



Gerne informieren wir Sie über weitere Seminare und Inhouse-Trainings. Sie erreichen uns auch über www.sp-unternehmerforum.de

Teilnehmer haben auch folgende Seminare gebucht:

- > **MS Office für Assistenz und Sekretariat**
Word, Excel, PowerPoint und Outlook richtig einsetzen
- > **Mit Selbstmanagement zur Höchstleistung**
Führungstechniken wirkungsvoll einsetzen und Teams zu Bestleistungen führen.
- > **Professionelles Projektmanagement**
Projekte schnell starten - effektiv umsetzen - sicher abschließen
- > **Erfolgreich im Vertrieb**
In drei Schritten zum erfolgreichen Verkäufer - Gesprächskompetenz gewinnen
- > **Liquidität sicher steuern**
Praxis-Leitfaden zur Liquiditätsplanung

Controlling im Office Management

Seminarpreis: 1.180,- € zzgl. 19 % MwSt. - Produkt Nr. F02

Es gelten unsere AGB's, welche Sie unter www.sp-unternehmerforum.de einsehen können.




Förderung möglich! Teilnehmer aus fast allen Bundesländern können sich vom Europäischen Sozialfonds fördern lassen. Bezüglich der Fördervoraussetzungen werfen Sie bitte einen Blick auf unsere Förder-Landkarte unter www.sp-unternehmerforum.de/seminarfoerderung/

Ja, ich nehme am folgenden Seminar teil (bitte auswählen):

- | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 05.-06.07.2017 | <input type="radio"/> München | <input type="radio"/> Münster | <input type="checkbox"/> Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte informieren Sie mich über weitere Veranstaltungstermine. |
| <input type="checkbox"/> 05.-06.10.2017 | <input type="radio"/> Frankfurt | <input type="radio"/> Stuttgart | <input type="checkbox"/> Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte übersenden Sie uns die Vortragsunterlagen als PDF-Version gegen eine Schutzgebühr von 290,00€ zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> 28.-29.11.2017 | <input type="radio"/> Berlin | <input type="radio"/> Köln | <i>(Versand der Unterlagen erfolgt nach Eingang der Zahlung und stattfinden des ersten Seminartages)</i> |

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? Vielen Dank für Ihre Auskunft.

- | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Empfehlung | <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Newsletter | <input type="checkbox"/> Seminarportal |
| <input type="checkbox"/> Telefon / Persönlicher Kontakt | <input type="checkbox"/> Persönliches Anschreiben | | |
| <input type="checkbox"/> ESF-Förderung ist beantragt
(Bitte legen Sie eine Kopie des Antrages bei) |  <i>Bei Anmeldung eines 2. Teilnehmers erhalten Sie jeweils 10% Preisnachlass.</i> | | |

Name und Position im Unternehmen

Name und Position im Unternehmen

Unternehmen

Anzahl der Beschäftigten

Straße, PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum / Unterschrift
Diese Anmeldung wird durch meine Unterschrift verbindlich!