



S&P Unternehmerforum ist ein zertifizierter Weiterbildungsträger nach AZAV, Ö-Cert und DIN EN ISO 9001 : 2008. Wir erfüllen die Qualitäts-Anforderungen des ESF.

**S & P Unternehmerforum**  
Seminare - Inhouse-Trainings

# Der Prokurist – Rechte, Pflichten und Haftung

Souverän entscheiden – Risiken richtig einschätzen – Kollegen richtig führen



- > Auf welche Stellschrauben kommt es bei der Planung, der Bilanz und der Liquiditätssteuerung an?
- > Rechte und Pflichten als Prokurist kennen; Haftungsrisiken gezielt Begrenzen
- > Wie führen Sie arbeitsrechtlich sichere Mitarbeitergespräche?
- > Kollegen führen Kollegen: Durchsetzungsstark agieren, Ziele sicher erreichen und Widerstände auflösen

## Ihr Nutzen / Sie erhalten:

### 1. Tag Unternehmensplanung und Bilanz Wissen für Prokuristen

Unternehmensplanung:  
Einfach, verständlich und transparent!

+ Geschäftsplanungs- und Rating-  
Tool gemäß Bankenstandard

Bilanzen richtig lesen und besser  
verstehen

+ Branchen-Kennzahlen und Top-  
Kennzahlen zur optimalen  
Steuerung der Finanzen

Risikomanagement und Compliance  
in der Praxis

### 2. Tag Liquiditätsplanung & Haftung als Prokurist

„Richtiger“ Einsatz der Finanz- und  
Liquiditätsplanung bei der  
Unternehmenssteuerung

+ Liquiditätsplanung gemäß  
Bankenstandard

Haftung des Prokuristen –  
Pflichten und Risiken im Überblick

+ Muster für den Anstellungsvertrag  
als Prokurist

Sicherer Umgang mit dem  
Arbeitsrecht

+ Umfang, Erteilung und Anmeldung  
der Prokura

### 3. Tag Führung: Kollegen führen Kollegen

4 wirkungsvolle Führungstechniken  
für mehr Team- und Projekterfolg

+ Standortbestimmung Führungs-  
kompetenz und Führungsverhalten

Hürden und Stolpersteine – Mit  
Widerständen souverän umgehen

+ Zielvereinbarungs- und  
Mitarbeitergespräche  
erfolgreich führen

## Termine:

21.-23.09.2017

**Hamburg &  
Frankfurt am Main**

27.-29.09.2017

**München & Leipzig**

10. – 12.10.2017

**Düsseldorf &  
Stuttgart**

21.-23.11.2017

**Frankfurt aM & Köln**

**Service** 

089/452 429 70-100

## Preis:

1.570,- €

zzgl. 19% MwSt.

Im Preis enthalten:  
Teilnehmerunterlagen als PDF,  
3-Gänge-Menü, Kaffee, Tee,  
Erfrischungsgetränke und  
Snacks in den Pausen

## Programm 1. Seminartag

09.15 Uhr **Begrüßung**  
Kaffee und Getränke

09.30 Uhr – 12.00 Uhr **Unternehmensplanung: Einfach, verständlich und transparent !**



### Controlling für Prokuristen

- > Entscheidende Kennzahlen im Controlling und in der Bilanzanalyse
  - > Wie entwickeln sich Wertschöpfung, Deckungsbeitrag und Umsatzrentabilität ?
  - > Was Führungskräfte in Unternehmen wissen müssen
  - > Die drei Schritte einer soliden Jahresplanung !
  - > Erkennen von Stärken, Schwächen und Fehlentwicklungen
- + Fallstudien-Training mit dem S&P Geschäftsplanungs- und Rating-Tool*

10.30 Uhr - 11.00 Uhr **Diskussion und Erfahrungsaustausch**

12.00 Uhr – 15.00 Uhr **Bilanzen richtig lesen und besser verstehen**

- > Bilanzen und GuV richtig lesen, Chancen und Risiken frühzeitig erkennen
- > Vergleiche zur Branche und zur Konkurrenz anstellen
- > Goldene Bilanz- und Finanzierungsregel
- > Worauf achten die Banken bei der Bilanzanalyse Ihres Unternehmens ?

*Branchen-Kennzahlen zur optimalen Steuerung der Finanzen*

13.00 Uhr - 14.00 Uhr **Gemeinsames Mittagessen**


## Programm

15.00 Uhr -16.00 Uhr **Mit Banken richtig kommunizieren**

- > Basel III – die neue Kredithürde für den Mittelstand
- > Simulation des eigenen Unternehmens-Ratings
- > Wie kann ich das eigene Unternehmens-Rating aktiv steuern und beeinflussen?
- > Strukturierung der Unternehmensfinanzierung mit öffentlichen Fördermitteln
- > Worauf sollte ich als Prokurist im Bankgespräch achten?

16.00 Uhr - 16.30 Uhr **Diskussion und Erfahrungsaustausch**

16.30 Uhr -17.30 Uhr **Risikomanagement: Von der Risikostrategie bis zum Aufbau eines Compliance-Systems**



Lagebericht:  
Risiken richtig  
darstellen

- > Zielorientierte Umsetzung der rechtlichen Mindeststandards KonTraG, BilMoG, HGrG sowie der Wirtschaftsprüferstandards PS 340
- > MaRisk: Benchmark-Konzept für das Risikomanagement
- > Welche sensiblen Informationen finde ich im Lagebericht?
- > Bericht zum Risikomanagement als Bestandteil des Lageberichts
- > Durchführung einer Risikoinventur und Aufbau eines Risikohandbuchs

+ *Fallstudie: Risiko-Workshop in der Praxis*

Ab 17.30 Uhr **Offene Gesprächsrunde**

## Programm 2. Seminartag

### 08.30 Uhr – 10.30 Uhr „Richtiger“ Einsatz der Finanz- und Liquiditätsplanung bei der Unternehmenssteuerung

- > Mindestanforderungen an die strategische und operative Finanz- und Liquiditätsplanung
  - > Aufbau einer Liquiditätsplanung nach Bankenstandard
  - > Stellschrauben für eine verlässliche Liquiditätsplanung
  - > Unternehmen in der Krise – welche Sorgfaltspflichten sind zu beachten?
  - > Kann sich ein Prokurist wegen Insolvenzverschleppung strafbar machen?
- + Die Teilnehmer erhalten *Top-Kennzahlen* zu Kreditoren- und Debitorenlaufzeiten, Umschlagshäufigkeit der Vorratsbestände, Gesamtkapitalumschlag und Working Capital

### 10.30 Uhr - 11.00 Uhr Diskussion und Erfahrungsaustausch

### 11.00 Uhr – 13.00 Uhr Pflichten und Rechte des Prokuristen – Haftung und Risiken im Überblick



## 16 Pflichten als Prokurist

- > Was darf der Prokurist? Erteilung, Umfang und Erlöschen der Prokura
- > Arten der Prokura: Einzel- und Gesamtprokura, echte und „unechte“ Prokura, Niederlassungsprokura
- > Ausübung der Prokura im in- und ausländischen Geschäftsverkehr
- > Handlungsvollmacht und Generalvollmacht: Abgrenzung der Prokura zu anderen Vollmachten
- > Wann haftet der Prokurist wegen faktischer Geschäftsführung?
- > Welche Handlungen werden als Untreue sanktioniert?
- > Wie kann sich ein Prokurist gegen Haftungsrisiken absichern?
- > 16-Punkte-Check zur Ordnungsmäßigkeit der Unternehmensführung als Prokurist

### 13.00 Uhr - 14.00 Uhr Gemeinsames Mittagessen

## Programm 2. Seminartag

14.00 Uhr – 15.30 Uhr **Sicherer Umgang mit dem Arbeitsrecht**

### Was darf ich als Prokurist rechtlich?

- > Einstellung und Entlassung von Mitarbeitern: Auf welche Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis muss ich als Prokurist achten?
- > Tipps zur Vermeidung von kostspieligen Fehlern
- > Kündigungen rechtssicher vorbereiten und umsetzen
- > Von der Kündigung eines einzelnen Mitarbeiters bis zur Stilllegung einer Abteilung
- > Kündigung bei Betriebsübergang – welche Kriterien bietet die Rechtsprechung?

15.30 Uhr - 16.00 Uhr **Diskussion und Erfahrungsaustausch**

16.30 Uhr - 17.30 Uhr **Anstellungsvertrag des Prokuristen**

- > Die optimale Gestaltung des Anstellungsvertrags – welche Regelungen dürfen auf keinen Fall fehlen?
- > Was der Prokurist über seinen Vertrag wissen muss
- > Wie können die Leistungspflichten des Prokuristen rechtssicher im Vertrag beschrieben werden?
- > Besondere Aufgaben/Funktionen des Prokuristen: als Notgeschäftsführer, Geschäftsführer im Konzernverbund und als Prozessvertreter
- > Muster eines Anstellungsvertrags für den Prokuristen
- > Wettbewerbsverbot während und nach der Tätigkeit im Unternehmen
- > Aus welchen Gründen kann der Arbeitgeber kündigen?
- > Was sollte der Prokurist beim Arbeitsgerichtsprozess beachten?

*Die Teilnehmer erhalten*

- + **Muster** für den Anstellungsvertrags als Prokurist sowie
- + die Studie **Vergütung als Führungskraft**

Ab 17.30 Uhr

**Offene Gesprächsrunde**

## Programm 3. Seminartag

### 08.30 Uhr - 11.00 Uhr Führung ohne Vorgesetztenfunktion – Anerkennung und Akzeptanz als Prokurist sichern

- > Vom Kollegen zur Führungskraft: Zentrale Prinzipien der lateralen Führung
- > Souveräner Umgang mit Unsicherheiten, Leistungsdruck und Erwartungen
- > Welche Führungsinstrumente können Sie als Prokurist einsetzen?
- > Aufträge an das Team klar und verbindlich formulieren
- > Leistungsorientierung der Mitarbeiter im Team herstellen
- > Verschiedene Persönlichkeiten im Team erkennen und deren Stärken nutzen
- > Richtiger Umgang mit Gruppenbildung, gewachsenen Strukturen, eingefahrenen Abläufen & Co.

*Die Teilnehmer erhalten die S&P Führungs-Tests und Fallstudien:  
+ **Führungskompetenz**: Bestimmen Sie Ihren Führungsstil  
+ **Teamentwicklung**: In welcher Phase befindet sich mein Team?  
+ Erfolgreiche **Mitarbeiterauswahl** nach dem DISG-Konzept*

### 11.00 Uhr - 11.30 Uhr Diskussion und Erfahrungsaustausch

### 11.30 Uhr – 14.30 Uhr 4 wirkungsvolle Führungstechniken für mehr Team- und Projekterfolg

- > Souverän und wirkungsvoll auf gleicher Ebene führen
- > In der „Sandwich-Position“ als Prokurist erfolgreich behaupten: Richtig kommunizieren zu Teammitgliedern und Vorgesetzten
- > Mitarbeiter mit Zielen führen und Ziele SMART formulieren
- > Fragetechniken und Delegation: den Teammitgliedern die richtigen Aufgaben übertragen



Kollegen  
richtig  
führen

### (12.30 Uhr - 13.30 Uhr) Gemeinsames Mittagessen

13.30 Uhr – 14.30 Uhr **Führungstechniken für mehr Team- und Projekterfolg**

- > Zielvereinbarungsgespräche als Prokurist erfolgreich führen
- > Feedback – Konstruktive Rückmeldung für die Teammitglieder
- > Missverständnisse vermeiden – richtig miteinander reden
- > Persönliche Haltung: sich abgrenzen, ohne dabei abzuheben

*Die Teilnehmer erhalten die **S&P Führungs-Tests und Checklisten:**  
+ **Effektive Vorbereitung des Zielvereinbarungsgesprächs**  
+ **Wie ist Ihr Delegationsverhalten?**  
+ **Feedback-Fähigkeit***

(15.00 Uhr - 15.30 Uhr) **Diskussion und Erfahrungsaustausch**

14.30 Uhr – 16.30 Uhr **Hürden und Stolpersteine – Als Prokurist mit Widerständen souverän umgehen**

- > Spannungen mit Vorgesetzten und Teammitgliedern frühzeitig erkennen und bewältigen
- > Wie Sie bei Widerständen durchsetzungsstark intervenieren können
- > Mitarbeitergespräche motivierend und konstruktiv führen
- > Die Kommunikationstreppe: Wo und wie entstehen im Team oder im Projekt Informationsverluste?
- > Konflikte im Team – schnelle und einfache Lösungen als Prokurist herbeiführen
- > Konfliktgespräche als Prokurist konstruktiv führen
- > Tipps für den Umgang mit schwierigen Mitarbeitern

*Die Teilnehmer erhalten die **S&P Führungs-Tests, Leitfäden und Checklisten:**  
+ **Welcher Führungs-/Konflikttyp sind Sie?**  
+ **Konflikte erkennen und auflösen**  
+ **Strategien zur Konfliktlösung***



Schwierige  
Mitarbeiter  
im Griff

ab 16.30 Uhr

**Offene Gesprächsrunde**

## Referenten



### Fachbereich Unternehmensplanung, Risikomanagement und Compliance

**Herr Achim Schulz** berät seit 22 Jahren mittelständische Unternehmen und Banken. Zu seinen Branchen-Schwerpunkten zählen Anlagenbau, Automotive, Banken, Finanzdienstleister, Gesundheitswesen, Handel sowie Non-Profit-Organisationen.

Er berät Unternehmen in Umbruch- und Veränderungssituationen, bei Nachfolgelösungen sowie in Team Entwicklungsprozessen.

**Herr Andreas Leitner** ist als Consultant und Referent bei Schulz & Partner für mittelständische Unternehmen, Banken sowie Leasing- und Factoring-Gesellschaften tätig.

Als Spezialist für Risiko-Management hat er verschiedene Planungs- und Steuerungssysteme aufgebaut.

### Arbeits-, Vertrags-, Gesellschafts- und Sanierungsrecht

Herr Rechtsanwalt **Ingo Hölzig** ist Experte für alle Facetten des Arbeits-, Vertrags- und Baurechts.

Zudem berät er mittelständische Unternehmen sowie Gesellschafter/Inhaber in Krisen- und Sanierungssituationen.

Herr Rechtsanwalt **Alexander Suck** betreut Unternehmen, Gesellschafter, Geschäftsführer und Prokuristen in Fragen des Gesellschaftsrechts sowie Strafrechts.

### Fachbereich Führung und Teamentwicklung

**Herr Reiner Schon** kennt die wesentlichen Facetten des Mittelstands sowie des Bankgeschäfts. Er verfügt über „Insider-Wissen“, wenn es um die erfolgreiche Führung von größeren Mitarbeiterteams geht.

Aufgrund seiner Tätigkeit als Personalberater verfügt er über eine branchen-übergreifende Expertise.

### Das S&P Team betreut aktuell folgende Umsetzungsprojekte bei Unternehmen:

- > Optimierung des Unternehmens-Ratings
- > Erstellen von Bankberichten, Unterstützen bei Kreditverhandlungen und Club-Deals
- > Auswahl zinsgünstiger Kredite für Projekt- und Wachstumsfinanzierungen
- > Diskrete Kapitalsuche für Wachstum und Investitionen
- > Gutachter für Unternehmensbewertungen und Kaufpreisermittlungen
- > Nachfolge und Generationenwechsel erfolgreich umsetzen
- > Erfolgreich im Vertrieb: Sales Training und Preismanagement
- > Aufbau von Hochleistungs-Teams



# Zertifizierter Prokurist (S&P)

Das S&P Unternehmerforum führt die Ausbildung zum „**Zertifizierten Prokuristen (S&P)**“ durch. Durch hochkarätige Referenten aus der Praxis bietet dieses zertifizierte Programm eine fundierte Ausbildung auf höchstem Niveau - mit maximalem Bezug zur unternehmerischen Praxis.

Das S&P Unternehmerforum setzt neue Standards in der **Ausbildung zum Prokuristen** und schafft einen einheitlichen Qualitätsrahmen für die unternehmerische Weiterbildung. Der modulare Aufbau unserer Seminare und Trainings sichert eine schnelle und direkte Umsetzung in die Praxis.

## Lehrgangs-System zum Zertifizierten Prokuristen (S&P)

1. Tag: Unternehmensplanung und Bilanz-Wissen für Prokuristen

2. Tag: Liquiditätsplanung & Haftung als Prokurist

3. Tag: Führung: Kollegen führen Kollegen

### Prüfungsgebühr

Möglichkeit zur Teilnahme an der Prüfung mit dem Zertifikats-Abschluss:

Prüfung Zertifizierter Prokurist (S&P) für 220,-- € zzgl. MwSt.

### Ihr Ansprechpartner

Haben Sie noch Fragen zu unserem Lehrgangs-System zum Zertifizierten Prokuristen (S&P)? Sie benötigen eine fachliche Beratung oder möchten sich anmelden?

Tel.: 089 452 429 70 100

## Leistungsangebot von Schulz & Partner

- > Optimierungsprogramme zur Steigerung des Unternehmenswerts
- > Personalentwicklung und Mediation
- > Personalsuche von Fach- und Führungskräften
- > Beteiligungs- und Finanzierungsberatung
- > Operative Umsetzungsbegleitung und Interim Management
- > Erstellen von Firmen- und Unternehmensbewertungen
- > Nachfolgelösungen
- > Restrukturierungs- und Sanierungsgutachten

---

## Ihr Vorsprung in der Praxis



Gerne informieren wir Sie über weitere Seminare und Inhouse-Trainings. Sie erreichen uns auch über [www.sp-unternehmerforum.de](http://www.sp-unternehmerforum.de)

---

## Teilnehmer haben auch folgende Seminare gebucht:

- > **Bilanz-Wissen Kompakt**  
Bilanzen lesen, verstehen und steuern
- > **Liquidität ausbauen - Finanzen planen - Erfolg sichern**  
Liquiditäts- und Finanzplanung von A bis Z
- > **Pricing, Sales & Marketing**  
Preis-Strategien für den nationalen und internationalen Vertrieb
- > **Führungskräfte-Training: Teams können mehr !**  
So bringen Sie Ihr Team in Top-Form
- > **Königsdisziplin Finanzierung**  
Finanzen sicher steuern – Wachstum erfolgreich finanzieren

## Der Prokurist – Rechte, Pflichten und Haftung

Seminarpreis:

für einen Seminartag 580 € zzgl. 19% MwSt. oder 1.570 € zzgl. 19 % MwSt. für alle drei Tage. - Produkt-Nr. B08  
Es gelten unsere AGB's, welche Sie unter [www.sp-unternehmerforum.de](http://www.sp-unternehmerforum.de) einsehen können.



Förderung möglich! Teilnehmer aus fast allen Bundesländern können sich vom Europäischen Sozialfonds fördern lassen. Die Fördervoraussetzungen finden Sie auf unserer Förder-Landkarte unter [www.sp-unternehmerforum.de/seminarfoerderung/](http://www.sp-unternehmerforum.de/seminarfoerderung/)

Ja, ich nehme am folgenden Seminar teil (bitte Termin und Stadt auswählen):

21. – 23.09.2017  Hamburg  Frankfurt aM

27.-29.09.2017  München  Leipzig

10.-11.10.2017  Düsseldorf  Stuttgart

21.-23.11.2017  Frankfurt aM  Köln

Buchung Seminartag/e

1. Tag  2. Tag  3. Tag

Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte informieren Sie mich über weitere Veranstaltungstermine

Nein, ich kann leider nicht teilnehmen.

Bitte übersenden Sie uns die Vortragsunterlagen als PDF-Version gegen eine Schutzgebühr von 575,00 € zzgl. 19 % MwSt.

(Versand der Unterlagen erfolgt nach Eingang der Zahlung und Stattfinden des ersten Seminartages).

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? Vielen Dank für Ihre Auskunft.

Empfehlung

Internet

Newsletter

Xing

Telefon / Persönlicher Kontakt

Zeitung

ESF-Förderung ist beantragt  
(Bitte legen Sie eine Kopie des Antrages bei)



Bei Anmeldung eines 2. Teilnehmers erhalten Sie jeweils 10% Preisnachlass.

Name und Position im Unternehmen

Name und Position im Unternehmen

Unternehmen

Anzahl der Beschäftigten

Straße, PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum / Unterschrift

Diese Anmeldung wird durch meine Unterschrift verbindlich!